



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Metodický výklad
k odměňování pedagogických pracovníků
a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení
a jejich zařazování do platových tříd
podle katalogu prací**

Č.j.: MSMT- 22101/2019-1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) aktualizuje „Metodický výklad k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení“. Tento metodický výklad má pomoci ředitelům škol a školských zařízení, jejich odpovědným zástupcům i zřizovatelům škol a školských zařízení ke snadnější orientaci v odměňování a při zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací.

Dnem 1. 1. 2018 nabylo účinnosti nové nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a k témuž datu nabyla účinnosti změna nařízení vlády o katalogu prací.

Aktualizace provedená v srpnu 2019 rozšiřuje text výkladu zejména s ohledem na odměňování a vykazování činností podporovaných z tzv. šablon. Výklad byl také doplněn o text k platovému zařazení vedoucích pedagogických pracovníků.

Poznámky k příkladům prací jsou v materiálu psány kurzivou a jsou doporučující.

V Praze dne 28. srpna 2019

Mgr. Václav Pícl v. r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Obsah

1	Odměňování – právní předpisy a pojmy	6
1.1	Právní předpisy upravující odměňování	6
1.2	Hlavní zásady a pojmy v odměňování	7
2	Katalog prací	12
2.1	Výchova a vzdělávání – díl 2.16	12
2.1.1	Učitel mateřské školy – 2.16.01	12
2.1.2	Ostatní učitelé – 2.16.01	13
2.1.3	Vychovatel – 2.16.02	15
2.1.3.1	Vychovatel školní družiny nebo školního klubu	15
2.1.3.2	Vychovatel v domově mládeže	16
2.1.3.3	Vychovatel v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovné péče	18
2.1.4	Speciální pedagog – 2.16.03	19
2.1.5	Pedagog volného času – 2.16.04	20
2.1.6	Asistent pedagoga – 2.16.05	21
2.1.7	Akademický pracovník – 2.16.06	22
2.1.8	Metodik pro vzdělávání – 2.16.07	23
2.1.9	Lektor-instruktor – 2.16.08	23
2.2	Společné specializované práce – díl 1.05	25
2.2.1	Psycholog – 1.05.01	25
2.3	Publicistika – díl 2.07	26
2.3.1	Tlumočník českého znakového jazyka – 2.07.04	26
2.3.2	Přepisovatel pro neslyšící – 2.07.05	27
2.4	Sociální služby – díl 2.08	27
2.4.1	Pracovník v sociálních službách – 2.08.01	27
2.4.2	Sociální pracovník – 2.08.02	29
2.5	Zdravotnictví – díl 2.19	30
2.5.1	Praktická sestra – 2.19.12	30
2.5.2	Všeobecná sestra – 2.19.13	31
2.6	Zařazování ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení	31
2.6.1	Personální podpora škol a školských zařízení	31
2.6.1.1	Chůva	31
2.6.1.2	Školní asistent	31
2.6.2	Práce ve správě organizace – 1.01	32
2.6.2.1	Administrativní a spisový pracovník – 1.01.01	32

2.6.2.2	Sekretář – 1.01.02	33
2.6.2.3	Referent majetkové správy – 1.01.04	33
2.6.2.4	Pracovník vztahů k veřejnosti – 1.01.06.....	35
2.6.2.5	Kontrolor – 1.01.08.....	36
2.6.2.6	Bezpečnostní referent – 1.01.11	36
2.6.2.7	Koordinační, projektový a programový pracovník – 1.01.12	37
2.6.3	Personalistické, ekonomické a obchodní práce – 1.02	39
2.6.3.1	Personalista – 1.02.01	39
2.6.3.2	Mzdový účetní – 1.02.02	40
2.6.3.3	Účetní – 1.02.03	41
2.6.3.4	Rozpočtář – 1.02.04.....	42
2.6.3.5	Finanční referent – 1.02.05	43
2.6.3.6	Pokladník – 1.02.06	44
2.6.4	Informační a komunikační technologie – 1.03	44
2.6.4.1	Správce informačních a komunikačních technologií (infrastruktury, databáze, sítového prostředí, programového vybavení, aplikací) – 1.03.02	44
2.6.4.2	Správce operačního systému – 1.03.05.....	46
2.6.5	Ostatní práce – 2.21	46
2.6.5.1	Školník – 2.21.25.....	46
2.6.6	Provozně-technické práce – 1.04	47
2.6.6.1	Technický pracovník – 1.04.08	47
2.6.7	Společné provozní, výrobní a řemeslné práce – 1.06.....	47
2.6.7.1	Uklízeč – 1.06.06.....	47
2.6.7.2	Strojník-topič – 1.06.05	47
2.6.7.3	Skladník – 1.06.04.....	49
2.6.7.4	Vrátný – 1.06.08	50
2.6.7.5	Bezpečnostní pracovník – 1.06.11.....	50
2.6.7.6	Řidič motorových vozidel – 1.06.09	50
2.6.8	Obchodní provoz – 2.05	51
2.6.8.1	Cukrář-moučníkář – 2.05.01	51
2.6.8.2	Kuchař – 2.05.02.....	51
2.6.8.3	Prodáváč – 2.05.04	52
2.6.8.4	Pracovník obchodního provozu – 2.05.05	52
2.6.8.5	Provozář – 2.05.06.....	53
2.7	Zařazení nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení do platových tříd	55
3	Odpočty roků z celkové doby praxe podle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.	57

4	Aplikace katalogu prací a vysvětlení některých pojmů	58
4.1	Výklad některých pojmů pro účely katalogu prací	58
4.2	Vedoucí zaměstnanci	58
4.3	Zařazování do platových tříd	59
4.4	Učitelé uměleckých odborných předmětů	60
4.5	Náročné obory středního vzdělávání	60
5	Vzor platového výměru	61

1 Odměňování – právní předpisy a pojmy

Odměňování za práci je jednou z nejdůležitějších oblastí pracovněprávních vztahů a platí pro něj základní princip stejného peněžitého plnění (stejného platu, mzdy nebo odměny z dohody) za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty u zaměstnavatele.

1.1 Právní předpisy upravující odměňování

Odměňování je upraveno:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP), část šestá, § 109 až § 150 a § 224 odst. 2 v části desáté ZP
- nařízením vlády č. 341/2017 Sb. (účinnost od 1. 1. 2018), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen NV č. 341/2017 Sb.) – k datu 31. 12. 2017 zrušeno dosavadní nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě a nejnižších úrovních zaručené mzdy (nebo platu), o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen NV č. 567/2006 Sb.)
- nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (ve znění změn provedených nařízením vlády č. 399/2017 Sb. s účinností od 1. 1. 2018)

Odměňování v ZP:

- odměňování platem – viz § 122 až § 137 a § 224 odst. 2 ZP
- odměňování mzdou obsahuje § 113 až § 121 ZP
- o odměně z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pojednávají § 111, § 138 ZP
- o odměně za pracovní pohotovost § 140 ZP

Odměňování za práci formou platu:

- Plat je poskytován ve veřejných službách a správě (tzv. nepodnikatelská sféra, např. resort školství).
- Pro odměňování platem platí zásada „co není dovoleno, je zakázáno“, tj. plat se nesmí určit jiným způsobem, v jiném složení ani v jiné výši, než stanoví ZP a právní předpisy vydané k jeho provedení.

Odměňování za práci formou mzdy:

- Mzdou odměňují zaměstnavatelé, jejichž hlavní činnost směřuje ve většině případů k dosažení zisku; ve školství formou mzdy odměňují např. veřejné vysoké školy nebo tzv. soukromé a církevní školy.
- Smluvní vztahy jsou volnější – ZP a prováděcí nařízení vlády stanovuje nejnižší úrovně zaručené mzdy zaměstnanců a závazné příplatky; zaměstnavatel volí takové formy a takovou výši mzdy, které jsou pro něho optimální z hlediska dosahování zisku i z hlediska motivace zaměstnanců.

1.2 Hlavní zásady a pojmy v odměňování

Hlavní zásady:

- Za práci se odměňuje podle složitosti, odpovědnosti, namáhavosti a obtížnosti vykonávané práce, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.
- Odvětvová srovnatelnost – stejně náročné práce jsou zařazeny do stejných platových tříd.
- Rozhodující podíl platu tvoří nárokové složky.

Plat je peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, kterým je:

1. stát
2. územní samosprávný celek (obec nebo kraj)
3. státní fond
4. příspěvková organizace za předpokladu, že její náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou plně zabezpečovány z příspěvku na provoz poskytovaného z rozpočtu zřizovatele nebo z úhrad podle zvláštních právních předpisů,
5. školská právnická osoba zřízená MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo
6. veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení.

Plat určuje podle § 122 ZP zaměstnavatel, resp. zřizovatel u ředitele školy – tj. statutárního orgánu, jen způsobem, ve složení a takové výši, kterou stanoví ZP a právní předpisy vydané k jeho provedení. Platem nejsou náhrady výdajů poskytované v souvislosti se zaměstnáním, např. náhrady platu, odstupné, cestovní náhrady, odměna za pracovní pohotovost apod.

Plat tvoří tyto složky:

1. **platový tarif** – je určen platovou třídou a platovým stupněm ve stupnici platových tarifů (platových tabulkách) – § 123 ZP a NV č. 341/2017 Sb. (dříve 564/2006 Sb.)
2. **příplatek za vedení** (včetně zastupování) u vedoucích zaměstnanců – § 124 a § 11 ZP.

Vedoucí zaměstnanec se zařazuje do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.

Příplatek za vedení je vázán zejména na kategorii vedoucích zaměstnanců (§ 124 odst. 1 ve spojení s § 11 zákoníku práce), ale přísluší i některým dalším skupinám zaměstnanců – za podmínek zákoníku práce (§ 124 odst. 2 a odst. 4) – jde např. o trvale ustanovené zástupce statutárního orgánu nebo o zaměstnance, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, ale jsou podle organizačního předpisu oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny (nikoli však stanovovat a ukládat pracovní úkoly). Příplatek za vedení nenáleží zaměstnanci, který sice řídí určitý věcný úsek činnosti zaměstnavatele, ale neorganizuje, neřídí a nekontroluje však práci jiných zaměstnanců.

3. **příplatek za noční práci** – § 125 ZP
4. **příplatek za práci v sobotu a v neděli** – § 126 ZP
5. **plat nebo náhradní volno za práci přesčas** (pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na náhradním volnu místo platu za práci přesčas) – § 127 ZP

6. **příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí** – § 128 ZP, § 6 a § 7 NV č. 567/2006 Sb., (např. prach, chemické látky, hluk, který překračuje hygienický limit, apod.)
7. **zvláštní příplatek** – u zaměstnanců, kteří vykonávají práce podle míry neuropsychické zátěže nebo s jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života – § 129 ZP, § 8 a příloha NV č. 341/2017 Sb. (např. dohled nad žáky, kterým hrozí zvýšené riziko úrazů, práce třídního učitele, apod.)
8. **příplatek za rozdělenou směnu** – § 130 ZP – souvislé přerušení směny nebo souhrn přerušení těžké směny činí alespoň dvě hodiny, směnou u pedagogického pracovníka je pracovní doba, v níž koná přímou a nepřímou pedagogickou činnost. Pokud by zaměstnavatel stanovil začátek např. na 6:30 hod. a konec např. na 16:30 hod. a více, měla by vychovatelka dělenou směnu, protože teprve tehdy by došlo k přerušení celkové pracovní směny na dvě hodiny (plný pracovní úvazek 40 hod. týdně – 8 hod. denně)
9. **příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah** – § 132 ZP a NV č. 75/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů¹
10. **specializační příplatek pedagogického pracovníka** – § 133 ZP a § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., tj. za vykonávání specializovaných činností, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady (kvalifikační předpoklady pro vykonávání těchto činností a jejich taxativní výčet stanoví § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.).

Pokud je specializovaná činnost vyžadující další kvalifikační předpoklady z nezbytnosti vykonávána v souladu s § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb. pedagogickým pracovníkem, který nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro výkon této činnosti, nepřísluší mu specializační příplatek podle § 133 ZP. Ohodnocení výkonu této činnosti jinou formou (např. odměna, osobní příplatek) je pak na rozhodnutí ředitele.
11. **plat nebo náhradní volno za práci ve svátek** – § 135 ZP; za práci ve svátek se poskytuje náhradní volno, nepochoval-li zaměstnanec proto, že na jeho obvyklý pracovní den připadl svátek, plat se mu nekrátí, zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku ve výši průměrného hodinového výdělku za hodinu práce ve svátek místo náhradního volna
12. **osobní příplatek** – § 131 ZP, ocenění dlouhodobého dosahování velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnění většího rozsahu pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci
13. **odměny** – § 134 a § 224 odst. 2 ZP, za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu; odměny při životních a pracovních výročích, za poskytnutí pomoci při mimořádných událostech – jsou nadále považovány za odměny zahrnované do prostředků na platy a jejich financování je stejné jako doposud.

Platový výměr – § 136 ZP – je jednostranným jednáním zaměstnavatele. Zaměstnavatel má povinnost vydat platový výměr zaměstnanci v den nástupu do práce a uvést v tomto platovém výměru údaje o platové třídě a platovém stupni, o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu, o termínu a místě výplaty, pokud tyto údaje neobsahuje smlouva (i kolektivní) nebo vnitřní předpis. Jestliže dojde ke změně skutečností uvedených v platovém výměru,

¹ Právní výklad k § 23 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 132 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, č. j. MSMT-8154/2013-201, odkaz: <http://www.msmt.cz/dokumenty/pravni-vyklad-k-23-zakona-o-pedagogickych-pracovnicich>

je zaměstnavatel povinen to zaměstnanci písemně oznámit s uvedením důvodů nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti. Přeřazení zaměstnance do jiné platové třídy není možné bez věcného zdůvodnění (například při přeřazení zaměstnance do nižší platové třídy musí zaměstnavatel jednoznačně vymezit činnosti, jejichž výkon nebude nově po zaměstnanci požadovat).

Řediteli školy (nebo školského zařízení), tj. vedoucímu zaměstnanci, který je statutárním orgánem, vydá platový výměr zřizovatel školy – viz § 122 odst. 2 ZP.

Platový tarif – § 123 odst. 1 ZP, § 5 a přílohy NV č. 341/2017 Sb. je určen přiznanou platovou třídou a platovým stupněm podle doby započitatelné praxe nebo postupem podle § 6 NV č. 341/2017 Sb.

Stupnice platových tarifů (platové tabulky – viz přílohy NV) – zaměstnancům obecně přísluší platový tarif podle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb. Platový tarif podle přílohy č. 5 NV č. 341/2017 Sb. přísluší pouze pedagogickým pracovníkům. Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálněpedagogickou nebo přímou pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě školského zákona a je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, nebo zaměstnancem státu.

Přímou pedagogickou činnost podle zákona o pedagogických pracovnících vykonává:

- | | |
|--|--|
| a) učitel, | f) pedagog volného času, |
| b) pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, | g) asistent pedagoga, |
| c) vychovatel, | h) trenér, |
| d) speciální pedagog, | i) metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně, |
| e) psycholog, | j) vedoucí pedagogický pracovník. |

Aby šlo o pedagogického pracovníka a příslušel mu platový tarif podle přílohy č. 5 NV č. 341/2017 Sb., musí být takto se zaměstnancem sjednán druh práce.

Sjednaný druh práce – zaměstnanec může mít sjednáno více pracovních poměrů u jednoho nebo více zaměstnavatelů. Každý z těchto pracovních poměrů se posuzuje samostatně. Například: je tedy možné, aby u téhož zaměstnavatele měl zaměstnanec sjednány dva pracovní poměry – první s druhem práce učitel a druhý s druhem práce vychovatel, nebo v případě středních škol s druhem práce učitel odborných předmětů a s druhem práce učitel odborného výcviku. Zdrojem financování jednoho zaměstnance v pracovním poměru může být současně v určitém poměru státní rozpočet i Evropské strukturální fondy (ESF). U některých činnostech podporovaných z ESF je pro posouzení, zda mají být zaměstnanci vykonávající tyto činnosti odměňováni jako pedagogičtí pracovníci, nebo nepedagogičtí pracovníci, důležité posoudit, zda sjednaný druh práce je druhem práce pedagogického pracovníka, nebo jím není. Druhy práce pedagogických pracovníků obsahuje výčetem zákon o pedagogických pracovnících. Některé činnosti podporované z ESF mohou vykazovat znaky prací souvisejících s přímou pedagogickou činností, avšak pokud dotčený zaměstnanec v rámci sjednaného druhu práce nevykonává přímou pedagogickou činnost, nelze takovouto činnost podporovanou z ESF posuzovat jako činnost pedagogického pracovníka a tohoto zaměstnance odměňovat jako pedagogického pracovníka.

Zaměstnanec v dalším základním pracovněprávním vztahu u téhož zaměstnavatele nesmí vykonávat práce, které jsou stejně druhově vymezeny.

Kvalifikační předpoklady pro platové účely – jsou stanoveny v § 2 odst. 1 NV č. 341/2017 Sb., od 4. do 12. platové třídy jsou kvalifikační předpoklady stanoveny alternativně:

Platová třída	Požadované vzdělání
1. a 2.	ZŠ nebo základy vzdělání
3.	střední vzdělání
4.	střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5.	střední vzdělání s výučním listem
6.	střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. a 8.	střední vzdělání s maturitní zkouškou
9.	VOŠ nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10.	VŠ v Bc. studijním programu nebo VOŠ
11. a 12.	VŠ v Mgr. studijním programu nebo VŠ v Bc. studijním programu
13. a vyšší	VŠ v Mgr. studijním programu

Použité zkratky: ZŠ – základní vzdělání; VOŠ – vyšší odborné vzdělání; VŠ – vysokoškolské vzdělání; Bc. – bakalářský; Mgr. – magisterský.

Platová třída – § 123 odst. 2 a 3 ZP, § 3 NV č. 341/2017 Sb. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací. Dříve bylo právními předpisy stanoveno pro zařazení také plnění „kvalifikačních předpokladů“ vzdělání – platný ZP tento požadavek neuvádí, nicméně NV č. 341/2017 Sb. pro platové účely potřebné vzdělání požaduje. Vedoucímu zaměstnanci přísluší zařazení do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává. Pokud to sjednaný druh práce v pracovní smlouvě dovoluje, může zaměstnavatel snížit zaměstnanci platovou třídu jen v případě, že mu nebude nadále přidělovat práce, které odůvodňovaly předchozí zařazení zaměstnance do vyšší platové třídy. Obdobně zaměstnavatel může zaměstnanci zvýšit platovou třídu jen v případě, že bude zaměstnanci přidělovat práce, které odůvodňují zařazení do vyšší platové třídy. Má-li zaměstnanec písemně stanovenou pracovní náplň, je nutné ji v případě přeřazení do jiné platové třídy změnit. Zařazení prací do platových tříd 1. až 16. stanoví NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Platový stupeň – § 123 odst. 4 ZP a § 4 NV č. 341/2017 Sb. Zařazení do platového stupně ovlivňuje doba dosažené praxe, doba péče o dítě a doba výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby, tj. tzv. „započitatelná praxe“.

U dosažené praxe se rozlišuje:

- praxe v oboru požadované práce, kterou zaměstnavatel započítá v plném rozsahu; rozumí se výkon práce (činností), pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření jako pro výkon požadované práce (rozhoduje zaměstnavatel). V této souvislosti MŠMT doporučovalo dříve a doporučuje nadále zaměstnavatelům a v případě ředitelů škol a školských zařízení zřizovatelům, aby dosažená pedagogická praxe, tj. praxe pedagogických pracovníků, získaná ve všech pedagogických profesích uvedených v zákoně č. 563/2004 Sb., kteří vykonávají nebo dříve vykonávali pedagogickou činnost přímým působením na vzdělávané děti, žáky nebo studenty a tím uskutečňují výchovu a vzdělávání na základě školského zákona, byla posuzována jako „praxe v oboru požadované práce“ a započítána v plném rozsahu;
- jiná praxe – zápočet v rozsahu 0 až do $\frac{2}{3}$ podle míry využitelnosti předchozí jiné praxe pro nyní požadovanou práci (rozhoduje zaměstnavatel).

Náhradní doby zahrnuté do započitatelné praxe:

- vojenská základní nebo náhradní služba – plný zápočet
- civilní služba – zápočet v rozsahu vojenské základní služby
- plný zápočet, nejvýše však v celkovém rozsahu 6 let (při jakémkoli počtu dětí):
 - mateřská a další mateřská, rodičovská dovolená nebo doba trvalé péče o dítě nebo děti v rozsahu odpovídajícím délce mateřské dovolené, další mateřské dovolené, rodičovské dovolené – zápočet v rozsahu, jaký v té době stanovoval zákon,
 - osobní péče o dlouhodobě těžce zdravotně postižené dítě nebo děti.

Odpočty roků stanovené v § 4 odst. 7 písm. a) až d) NV č. 341/2017 Sb. jsou povinné, neprominutelné. Odpočet let pro platové účely platí také pro pedagogické pracovníky, kteří sice splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., nebo kterým ředitel v souladu s tímto zákonem prominul odbornou kvalifikaci, ale kteří nedosahují vzdělání stanovené v § 2 odst. 1 NV č. 341/2017 Sb. v první alternativě pro příslušnou platovou třídu; rozhodující je tedy stupeň vzdělání, nikoli získání odborné kvalifikace.

Příklad:

Učitelé konzervatoře nebo základní umělecké školy v 11. platové třídě, který získal odbornou kvalifikaci např. vyšším odborným vzděláním absolutoriem na konzervatoři, se odečítá doba tří roků; dosáhl-li tento učitel odbornou kvalifikaci středním vzděláním s maturitní zkouškou a studiem pedagogiky, odečte se doba pěti let.

Vychovatelce školní družiny nebo učitelce mateřské školy v 9. platové třídě, která získala kvalifikaci středním vzděláním s maturitní zkouškou, je odečtena doba dvou let; ředitelce mateřské školy v 10. platové třídě, která získala kvalifikaci středním vzděláním s maturitní zkouškou, je odečtena doba tří roků.

Naopak odpočty let se neprovedou pedagogickým pracovníkům, kteří dosahují (nebo během zaměstnání dosáhli) vyššího vzdělání, než je požadováno v § 2 odst. 1 NV č. 341/2017 Sb. pro příslušnou platovou třídu, nebo vysokoškolského vzdělání (v jiném pedagogickém nebo nepedagogickém studijním oboru).

Příklad:

Učitelka mateřské školy v 9. platové třídě získala požadovanou kvalifikaci středoškolským vzděláním, vysokoškolské vzdělání získala v nepedagogickém studijním programu. Pro postup do platové třídy se jí nebudou odpočítávat žádné roky.

Tzv. **minusový zápočet** – tento případ nastává tehdy, když zaměstnanec, jemuž se má předepsaná doba odečíst, nemá žádnou dřívější praxi nebo dosáhl kratší doby praxe, než má být odečtená. Tomuto zaměstnanci se prodlužuje doba stanovená pro postup do vyššího platového stupně – viz § 4 odst. 8 NV č. 341/2017 Sb.

Dosáhne-li zaměstnanec v průběhu zaměstnání vyššího stupně vzdělání, než podle kterého mu byla naposledy určena započitatelná praxe (§ 4 odst. 7 NV č. 341/2017 Sb.), přičte mu zaměstnavatel dobu, která odpovídá dosaženému vzdělání, kterou mu předtím odečetl (§ 4 odst. 9 NV č. 341/2017 Sb.). Připočítání roků se provede od prvního dne kalendářního měsíce, v němž bylo dosaženo vyššího stupně vzdělání.

Zvláštní způsob určení platového tarifu – § 6 NV č. 341/2017 Sb. Tímto nástrojem mohou zaměstnavatelé určit zaměstnanci platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů pro nejnižší až nejvyšší

platový stupeň příslušné platové třídy, do níž je zaměstnanec zařazen. Zaměstnavatel takto může postupovat, pokud sjedná pravidla v kolektivní smlouvě nebo je stanoví vnitřním předpisem, zvolená pravidla musí korespondovat s hledisky odměňování stanovenými v zákoníku práce (povinnost rovného zacházení, zákaz diskriminace, dodržení zásady stejného platu za stejnou práci apod.). Je třeba, aby si zaměstnavatelé uvědomili, že úmysl zákonodárců nebyl platy snižovat.

Zvláštní způsob určení platového tarifu se změnil k 1. 11. 2014. V podmínkách škol je možné takto postupovat, jen pokud jde o zaměstnance zařazené:

- do první až páté platové třídy, nebo
- do šesté a vyšší platové třídy, pokud tento zaměstnanec vykonává umělecké, uměleckotechnické, umělecko-pedagogické práce, činnost sportovce nebo trenéra, nebo práci výkonného letce.

2 Katalog prací

2.1 Výchova a vzdělávání – díl 2.16

Změny provedené nařízením vlády č. 399/2017 Sb. s účinností od 1. 1. 2018 jsou v textu zvýrazněny tučně. Komentáře jsou kurzivou.

2.1.1 Učitel mateřské školy – 2.16.01

8. platová třída

1. Vzdělávací a výchovná činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v mateřské škole podle vzdělávacího programu.

Začínající učitel, který vykonává přímou pedagogickou činnost a nemá dostatečné znalosti pro tvorbu vzdělávacího programu třídy.

9. platová třída

1. Tvorba vzdělávacího programu třídy mateřské školy. Aplikace vzdělávacích a výchovných metod včetně případné individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitel, jehož předmětem práce je tvorba vzdělávacího programu třídy mateřské školy nebo vykonávající veškeré výchovné a vzdělávací činnosti s použitím dostupných metod při celkovém rozvíjení zájmů, znalostí a schopností dětí; uvádějící učitel.

10. platová třída

1. Tvorba a koordinace školního vzdělávacího programu mateřské školy nebo tvorba vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálních vzdělávacích programů.

Učitel, který tvoří a koordinuje ŠVP, nebo učitel, který tvoří vzdělávací programy pro speciální vzdělávání nebo individuální vzdělávací plány.

11. platová třída

1. Tvorba koncepce rozvoje školních vzdělávacích programů mateřských škol včetně jejich koordinace v regionu.

Učitel-metodik vytvářející koncepci vzdělávání MŠ v daném regionu nebo v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jde o činnosti přesahující rámec jedné MŠ a záleží na zřizovateli (popř. na zaměstnavateli), koho pověří vykonáváním těchto náročnějších činností.

Podle oddílu B. 1. části dílu 1.01 Koordinační, projektový a programový pracovník je možné zařadit ředitele mateřské školy do 11. platové třídy pouze v tom případě, pokud vykonávají komplexní koordinaci všech uvedených oblastí správy organizace, tedy ekonomickou, personální, technickou, provozní, majetkovou a organizační, případně koordinaci správy dalších oborů činnosti organizace. Jestliže ředitel mateřské školy komplexní koordinaci správy jedné nebo více jmenovaných oblastí nevykonává (například ve vztahu k nemovitému majetku tuto správu vykonává typicky zřizovatel či na příspěvkovou organizaci nejsou zřizovací listinou delegována prakticky žádná práva týkající se nakládání se svěřeným majetkem nebo má nemovitý majetek svěřen na základě smlouvy o výpůjčce), nelze ho do 11. platové třídy zařadit. Bližší informace jsou na str. 58.

12. platová třída

4. Tvorba koncepce rozvoje školních vzdělávacích programů mateřských škol pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich koordinace v rámci kraje.

Učitel-krajský metodik vytvářející koncepci vzdělávání v MŠ pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v daném kraji nebo v krajském zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jde o činnosti krajského charakteru, proto bude záležet na krajském úřadu, aby navrhl příslušnému zřizovateli, koho pověří vykonáváním těchto tvůrčích a koordinačních činností.

Podle oddílu B. 1. části dílu 1.01 Koordinační, projektový a programový pracovník je možné zařadit ředitele mateřské školy do 12. platové třídy pouze v tom případě, pokud zřizovatel ředitele pověří koordinací rozvoje současně všech těchto složek organizace: finanční, personální, technické, provozní a organizační, případně též koordinací rozvoje dalších oborů činnosti organizace. V praxi však takovýto všestranný rozvoj zpravidla zajišťuje přímo zřizovatel příspěvkové organizace. Bližší informace jsou na str. 58.

2.1.2 Ostatní učitelé – 2.16.01

Příklady prací učitelů základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy a školy (třídy) samostatně zřízené pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a učitelů praktického vyučování nebo odborného výcviku (bývalí „mistři odborné výchovy“).

10. platová třída

2. Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku při přípravě žáků v oborech středního vzdělávání s výučním listem.

11. platová třída

2. Vzdělávací a výchovná činnost zaměřená na získávání vědomostí a dovedností ve všeobecně-vzdělávacích nebo odborných předmětech podle školního vzdělávacího programu, podle vzdělávacího programu vyšší odborné školy nebo podle individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s dalšími odborníky a dalších metodických doporučení z oblasti pedagogiky a psychologie.

Metodickými doporučeními jsou doporučení vyplývající ze systému teoretických principů, metod a způsobů popisu, analýzy a objasňování pedagogických a psychologických jevů.

Začínající učitel prvního stupně základní školy, druhého stupně základní školy, učitel přípravné třídy základní školy, učitel přípravného stupně základní školy speciální, všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů střední školy nebo vyšší odborné školy, učitel odborných uměleckých předmětů v základní umělecké škole, střední odborné škole nebo konzervatoři, případně učitel jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Východiskem pro jejich práci jsou školní vzdělávací programy, individuální vzdělávací plány a metodická doporučení, svoji činnost vykonávají ve spolupráci s uvádějícím učitelem.

3. Vzdělávací a výchovná činnost v praktickém vyučování v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v praktickém vyučování nebo odborné praxi v oborech vyššího odborného vzdělání.

4. Vzdělávací a výchovná činnost v odborném výcviku v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo v náročných oborech středního vzdělání s výučním listem.

O náročnosti oborů středního vzdělání s výučním listem rozhoduje zaměstnavatel (ředitel školy). Při posouzení náročnosti pedagogické činnosti učitele odborného výcviku je třeba brát v úvahu složku intelektuální a složku dovednostní v rámci praktické přípravy pro získání dané kvalifikace. Záleží na více parametrech, některé z nich uvádíme na str. 60.

5. Komplexní koordinace vzdělávání v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku střední školy nebo v praktické přípravě vyšší odborné školy se znalostmi a dovednostmi z jiných oborů vzdělání a s teoretickým vyučováním.

Doporučení: vedoucí učitel odborného výcviku (bývalý vrchní mistr odborného výcviku) nebo učitel řídící provoz dílen, praktické vyučování nebo odborný výcvik (integrované školy).

6. Vzdělávací činnost v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřená na oblasti pedagogiky, psychologie, teorie výchovy a didaktiky aj. oblasti podle vzdělávacích programů akreditovaných v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Činnosti pro pedagogy v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (§ 13 zákona o pedagogických pracovnících).

12. platová třída

1. Komplexní vzdělávací a výchovná činnost ve všeobecně-vzdělávacích nebo odborných předmětech spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své přímé pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

Za pedagogickou dokumentaci, kterou pedagogický pracovník vytváří a průběžně aktualizuje a podle které postupuje při vykonávání své přímé pedagogické činnosti (v souladu s § 28 zákona č. 561/2004 Sb.), se považuje: školní vzdělávací program, tematické plány učiva nebo jinak pojmenovaná struktura učební látky rozvržená do kratších časových úseků (týdny, měsíce, čtvrtletí), konkrétní příprava na vyučování (postupy práce, projekty), individuální vzdělávací plán a individuální vzdělávací program, školní matrika, aktualizace dokumentace žáka ve školní matrice.

Doporučení: učitel vykonávající komplexní vzdělávací a výchovnou činnost spojenou s tvorbou a aktualizací pedagogické dokumentace, jemuž nemusí zaměstnavatel poskytovat metodologická doporučení.

2. Tvorba koncepcí rozvoje oboru středního vzdělání s výučním listem nebo skupiny příbuzných oborů. Doporučení: zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo odborný výcvik nebo gestor učebního oboru, popř. skupiny učebních oborů.

3. Komplexní vzdělávací činnost v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků spojená s tvorbou vzdělávacích programů akreditovaných v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich evaluací.

Komplexní činnosti pro pedagogy v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

13. platová třída

1. Tvorba koncepce rozvoje oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo oboru vzdělání ukončeného absolutoriem nebo rámcových vzdělávacích programů.

Předmětem těchto činností je vytváření záměrů a myšlenkových osnov, tvorba pojetí, zaměření a tvorba koncepce dalšího rozvoje celého oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, nebo oboru vzdělání ukončeného absolutoriem, nebo rámcového vzdělávacího programu (viz školský zákon), to znamená nikoli „školního vzdělávacího programu“. Výše popsané činnosti přesahují rámec jedné školy a výsledky těchto prací využívá více škol, proto není povinností každé školy tyto činnosti vykonávat.

2. Specializovaná metodologická činnost v oblasti pedagogiky a psychologie, k jejímuž výkonu je nezbytné získání specializace stanovené zvláštním právním předpisem.

Uvedenou platovou třídu zřizovatel nebo zaměstnavatel přiznává, požaduje-li vykonávání náročnějších činností, tj. „specializované metodologické činnosti v oblasti pedagogiky a psychologie“, jejichž výkon je podmíněn získáním specializace podle zvláštního právního předpisu – § 7 (ředitel školy nebo vedoucí pedagogický pracovník) a § 8 (výchovný poradce) vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (v rozsahu nejméně 250 hodin). Absolvování uvedených studií neznamená automatické zařazení do 13. platové třídy, ale je jedním z předpokladů.

3. Tvorba a koordinace mezinárodních projektů zaměřených na vzdělávání a výchovu a projektů dalšího vzdělávání přesahujících rámec škol, tvorba a koordinace vzdělávacích programů vyšších odborných škol.

Učitel, kterého zaměstnavatel pověří výkonem činností přesahujících rámec školy, a to v případě tvorby a koordinace mezinárodních výchovných a vzdělávacích projektů - rozumí se účast na tvorbě a koordinaci mezinárodních projektů v rámci existujících vzdělávacích programů Evropské unie nebo jiných, například „Erasmus+ nebo eTwinning“. Nejedná se o zpracování jednotlivých opatření vyplývajících z programů Evropské unie (např. opatření k „Operačnímu programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“).

14. platová třída

1. Tvorba koncepcí celostátních nebo mezinárodních programů vzdělávání.

2.1.3 Vychovatel – 2.16.02

2.1.3.1 Vychovatel školní družiny nebo školního klubu

8. platová třída

1. Vychovatelská činnost zaměřená na rozvoj osobnosti dětí, žáků nebo studentů, jejich zájmů, znalostí a tvořivých schopností probíhající podle programu činnosti školského nebo jiného zařízení.

Začínající vychovatel, který naplňuje program činnosti školského zařízení a vykonávající činnosti ve spolupráci s uvádějícím pedagogem (středisko volného času, školní klub, školní družina). Na rozdíl

od činnosti práce vychovatele v 9. platové třídě není práce vychovatele v této platové třídě spojena s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace.

9. platová třída

1. Komplexní výchovatelská činnost ve školách a školských nebo jiných zařízeních rozvíjející zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí, žáků i studentů nebo specificky rozvíjející osobnost dítěte nebo žáka i studenta včetně využívání variantních výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti **spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou vychovatel vytváří a podle níž postupuje při výkonu své výchovné činnosti a vycházející ze školního vzdělávacího plánu.**

Vychovatel, který tvoří vlastní výchovně vzdělávací programy (týdenní, měsíční, roční nebo jiné) a vykonávající veškeré výchovné a vzdělávací činnosti při celkovém rozvíjení zájmů, znalostí a schopností dětí, žáků nebo studentů nebo při specifickém rozvíjení osobnosti jednotlivců; uvádějící vychovatel.

2. Odborné usměrňování zájmového vzdělávání specializovanými metodami výchovné práce, například vůči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Metodické usměrňování zájmového vzdělávání.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti nebo na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení **a průběžné aktualizace individuálních vzdělávacích plánů.**

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních. Činnosti v procesu výchovy a vzdělávání jako celku, vč. diagnostické a preventivní činnosti nebo činnosti zaměřené na specifické cíle nebo koordinaci výchovy s dalšími pedagogickými procesy ve škole nebo školském zařízení.

11. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná vychovatelům, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů a preventivních programů. Preventivní, primárně diagnostická a konzultační činnost, koordinace aplikace speciálněpedagogických postupů, nových výchovných metod a metod z jiných odvětví.

2. Samostatné zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti při uplatnění speciálně-pedagogických postupů. Samostatné provádění specifických pedagogických vyšetření a dalších vysoce náročných pedagogických činností.

Vychovatel-metodik.

2.1.3.2 Vychovatel v domově mládeže

9. platová třída

1. Komplexní výchovatelská činnost ve školách a školských nebo jiných zařízeních rozvíjející zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí, žáků i studentů nebo specificky rozvíjející osobnost dítěte nebo žáka i studenta včetně využívání variantních výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti **spojená**

s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou vychovatel vytváří a podle níž postupuje při výkonu své výchovné činnosti a vycházející ze školního vzdělávacího plánu.

Vychovatel, který tvoří vlastní výchovně vzdělávací programy (týdenní, měsíční, roční nebo jiné) a vykonávající veškeré výchovné a vzdělávací činnosti při celkovém rozvíjení zájmů, znalostí a schopností dětí, žáků nebo studentů nebo při specifickém rozvíjení osobnosti jednotlivců; uvádějící vychovatel.

2. Odborné usměrňování zájmového vzdělávání specializovanými metodami výchovné práce, například vůči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Metodické usměrňování zájmového vzdělávání.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti nebo na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení **a průběžné aktualizace individuálních vzdělávacích plánů.**

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních. Činnosti v procesu výchovy a vzdělávání jako celku, vč. diagnostické a preventivní činnosti nebo zaměřené na specifické cíle nebo koordinaci výchovy s dalšími pedagogickými procesy ve škole nebo školském zařízení,

Doporučení - vedoucí vychovatel.

11. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná vychovatelům, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů a preventivních programů. Preventivní, primárně diagnostická a konzultační činnost, koordinace aplikace speciálněpedagogických postupů, nových výchovných metod a metod z jiných odvětví.

4. Vytváření programů integrace a inkluze dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v daném zařízení, poskytování pedagogických konzultačních činností.

Doporučení: vedoucí vychovatel, popř. vedoucí domova mládeže při střední škole (zástupce ředitele školy pro domov mládeže); vychovatel – metodik.

12. platová třída

2. Stanovování diagnostických a výchovných postupů při výkonu ústavní, ochranné nebo preventivně-výchovné péče nebo při náročné výchovné práci s adolescenty, spojených s řešením problémů osob v krizových a mezních životních situacích ve spolupráci s odborníky z jiných odvětví.

12. platová třída, vychovatel, metodik pro vzdělávání (povolání č. 2.16.07)

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná pedagogům a tvorba preventivních programů.

2.1.3.3 Vychovatel v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovné péče

9. platová třída

3. Komplexní výchovná a vzdělávací činnost ve školách nebo ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně-výchovnou péči zaměřenou na specifické potřeby dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Provádění vstupní a průběžné pedagogické diagnostiky, návrhů výchovných a vzdělávacích opatření a zpracovávání podkladů pro koncepci výchovné a vzdělávací činnosti dětí, žáků, studentů nebo klientů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnosti zaměřené na celkový proces a přípravu výchovy na výše uvedených školách a školských zařízeních.

10. platová třída

1. Komplexní výchovná, vzdělávací, diagnostická a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti nebo na socializaci, resocializaci a reedukaci včetně navrhování cílených opatření k optimalizaci procesu výchovy a vzdělávání v rámci školy, školského nebo jiného zařízení **a průběžné aktualizace individuálních vzdělávacích plánů.**

2. Koordinace protidrogové prevence v rámci příslušného zařízení.

3. Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách ve školách a školských zařízeních.

Činnosti v procesu výchovy a vzdělávání jako celku, vč. diagnostické a preventivní činnosti nebo zaměřené na specifické cíle socializace a resocializace nebo koordinaci výchovy s dalšími pedagogickými procesy ve škole nebo školském zařízení, popř. vedoucí vychovatel.

6. Vyhodnocování výsledků speciálněpedagogických diagnostických vyšetření a navrhování dalších postupů a opatření.

11. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná vychovatelům, tvorba výchovných a vzdělávacích dokumentů, evaluačních nástrojů a preventivních programů. Preventivní, primárně diagnostická a konzultační činnost, koordinace aplikace speciálněpedagogických postupů, nových výchovných metod a metod z jiných odvětví.

2. Samostatné zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti při uplatnění speciálněpedagogických postupů. Samostatné provádění specifických pedagogických vyšetření a dalších vysoce náročných pedagogických činností.

4. Vytváření programů integrace a inkluze dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v daném zařízení, poskytování pedagogických konzultačních činností.

Vychovatel-metodik, vedoucí vychovatel v dětských domovech.

12. platová třída

1. Stanovování a aplikace účinných diagnostických a výchovných metod a postupů v diagnostických ústavech a v diagnostických odděleních ústavů sociální péče ve spolupráci s pediatrií, neurologií, psychiatrií a psychologií.

Doporučení: vedoucí vychovatel diagnostického ústavu

2. Stanovování diagnostických a výchovných postupů při výkonu ústavní, ochranné nebo preventivně-výchovné péče nebo při náročné výchovné práci s adolescenty, spojených s řešením problémů osob v krizových a mezních životních situacích ve spolupráci s odborníky z jiných odvětví.

2.1.4 Speciální pedagog – 2.16.03

Nejde o učitele ve školách samostatně zřízených pro děti, žáky nebo studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, nýbrž o speciální pedagogy ve školských poradenských zařízeních, např. ve speciálně-pedagogickém centru, ve středisku výchovné péče nebo v pedagogicko-psychologické poradně, popř. ve škole.

11. platová třída

1. Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny dětí, žáků a studentů se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji.

2. Provádění speciálněpedagogických nápravných, edukačních, reedukačních kompenzačních činností s jedinci i skupinami dětí, žáků nebo studentů.

3. Speciálněpedagogické poradenství v oblasti nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních postupů, prevence poruch chování, negativních jevů v sociálním vývoji a v oblasti vzdělávací dráhy a vedení programů prevence sociálně patologických jevů.

4. Příprava a odborné vedení speciálněpedagogických výcvikových, preventivních, vzdělávacích a dalších programů osobnostního rozvoje.

5. Etopedické, logopedické, somatopedické, psychopedické, tyflopédické a další specializované vyšetření dětí, žáků, studentů nebo klientů se zdravotním postižením a provádění nápravy nebo psychoterapeutických činností zaměřených na odstraňování nebo zmírnění poruch učení a chování. Zpracovávání programů integrace a inkluze dětí, žáků, studentů nebo klientů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení: speciální pedagogové, kteří pracují ve škole podle doporučení školského poradenského zařízení. Tito speciální pedagogové neprovádí náročnou speciálněpedagogickou diagnostiku, ani náročné speciálněpedagogické poradenství, ani nevydávají doporučení ke vzdělávání žáka ve smyslu § 16a školského zákona.

12. platová třída

1. Provádění komplexní speciálněpedagogické diagnostiky, náročných nápravných, reedukačních a kompenzačních činností s dětmi, žáky, studenty nebo klienty se zdravotním postižením a náročného speciálněpedagogického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením ve škole a v rodině.

2. Metodická a koordinační činnost v oblasti speciálněpedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství.

3. Samostatná aplikace logopedických, etopedických, somatopedických, psychopedických, tyflopédických a dalších diagnostických postupů a metodik stimulace, edukace, reedukace, kompenzace a aplikace vzdělávacích činností s dětmi, žáky, studenty nebo klienty se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování specializované péče osobám se zdravotním postižením

a znevýhodněním speciálněpedagogickými metodami nebo rehabilitačními metodami a ve spolupráci a v návaznosti na jiná odvětví. Tvorba koncepce vyučování prostorové orientace a samostatného pohybu zrakově postižených podle akreditovaných vzdělávacích programů.

Doporučení: speciální pedagogové ve školských poradenských zařízeních, vydávající doporučení ke vzdělávání žáka ve smyslu § 16a školského zákona, podle jejich doporučení škola nebo školské zařízení vypracuje individuální vzdělávací plán, kterým se řídí jak učitelé, tak speciální pedagogové nebo asistenti pedagoga, případně vychovatelé; provádí metodická poradenství.

13. platová třída

1. Tvorba zásadních koncepcí systému speciálněpedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství a sestavování prognóz včetně případného poskytování nejnáročnějších speciálněpedagogických služeb (speciálněpedagogická diagnostika, tvorba a uplatňování nových speciálněpedagogických metod).

2.1.5 Pedagog volného času – 2.16.04

8. platová třída

1. Výchovná a vzdělávací činnost zaměřená na oblast zájmového vzdělávání dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců se všeobecným zaměřením na rozvoj jejich zájmů, znalostí, tvořivých schopností, probíhající podle rámcového plánu činnosti školského zařízení.

Pedagogové volného času, jimž není zaměstnavatelem uložena tvorba vlastních výchovně-vzdělávacích programů.

9. platová třída

1. Výchovná a vzdělávací činnost zaměřená na oblast zájmového vzdělávání dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců s odborným zaměřením na jejich celkový i specifický rozvoj.

Odborná výchovná a vzdělávací činnost pro zájmové vzdělávání ve střediscích volného času (dům dětí a mládeže, stanice zájmových činností aj.) orientovaná na celkový a specifický rozvoj dětí a mládeže.

2. Provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v oblasti zájmového vzdělávání pro školy, školská zařízení, občanská sdružení a další zájemce. Organizace soutěží, přehlídek, soustředění, pobytů a táborové činnosti pro děti, žáky, studenty, mládež nebo pedagogické pracovníky a další dospělé zájemce.

Provádění systémových, osvětových a konzultačních činností v zájmovém vzdělávání.

10. platová třída

1. Komplexní pedagogická, primárně diagnostická a preventivní činnost v oblasti zájmového vzdělávání včetně prevence sociálně patologických jevů a prevence bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců.

Komplexními činnostmi se rozumějí činnosti zahrnující všechny části daného celku vymezeného příkladem práce – viz NV č.222/2010 Sb.

Vykonávání komplexních vzdělávacích a výchovných, diagnostických a preventivních činností v zájmovém vzdělávání a činností souvisejících s přípravou a zajištěním bezpečného a efektivního využívání volného času.

2. Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.

Poskytování metodické odborné pomoci a podpory školským i jiným zařízením pro zájmové vzdělávání a oblast volného času.

11. platová třída

1. Tvorba obecných celostátních nebo krajských forem a metod ve výchově a vzdělávání v oblasti zájmového vzdělávání dětí, žáků, studentů, mládeže nebo pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců.

2. Komplexní metodická a koordinační činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a dalšího vzdělávání pracovníků.

Doporučení: odborný pracovník s vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním oboru

12. platová třída

1. Tvorba celostátní nebo krajské koncepce rozvoje jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání a volného času dětí, žáků, studentů, mládeže, pedagogických pracovníků a dalších dospělých zájemců (například oblasti spontánních aktivit a prevence sociálně patologických jevů, pravidelné činnosti, příležitostných a zájmových aktivit, pobytových akcí a environmentálního vzdělávání).

2. Komplexní tvorba, realizace a podpora mezinárodních programů a projektů v oblastech zájmového vzdělávání.

Doporučení: ředitelé domů dětí a mládeže, kteří vytvářejí, realizují a podporují mezinárodní programy a projekty v zájmovém vzdělávání

13. platová třída

1. Tvorba komplexní celostátní koncepce rozvoje oblasti zájmového vzdělávání.

2.1.6 Asistent pedagoga – 2.16.05

4. platová třída

1. Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích zaměřených na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.

2. Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích zaměřených na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

Doporučení: bývalý pomocný vychovatel nebo noční vychovatel – nyní pedagogický pracovník

5. platová třída

1. Provádění rutinních prací při výchově dětí a žáků nebo studentů, upevňování jejich společenského chování, pracovních, hygienických a jiných návyků, péče a pomoc při pohybové aktivizaci dětí a žáků nebo studentů.

Práce zařazené do Katalogu od 1. 1. 2006 – jde o rutinní výchovné úkony zaměřené na společenské chování, pracovní a jiné návyky a na pohybové aktivity.

6. platová třída

1. Výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.
2. Výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

7. platová třída

1. Výklad textu, popřípadě učební látky a individuální práce s dětmi a žáky nebo studenty podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů.

8. platová třída

1. Vzdělávací a výchovná činnost podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávání, individuální vzdělávání nebo specifické výchovné potřeby dítěte, žáka nebo studenta nebo skupiny dětí, žáků nebo studentů.

Standardní požadovaná činnost pro efektivní a účelné působení asistenta pedagoga ve vzdělávacím procesu.

9. platová třída

1. Samostatná vzdělávací a výchovná činnost při vyučování zaměřená na speciální vzdělávací potřeby dítěte, žáka nebo studenta podle rámcových pokynů učitele nebo speciálního pedagoga.
2. Samostatná vzdělávací, výchovná nebo speciálněpedagogická činnost vykonávaná v souladu se stanoveným individuálním vzdělávacím plánem dítěte, žáka nebo studenta podle rámcových pokynů speciálního pedagoga školského poradenského zařízení a v souladu s pokyny učitele.

Samostatné vykonávání pedagogických činností asistentem pedagoga na základě rámcových pokynů speciálního pedagoga a učitele. Práce v této platové třídě se vyznačuje větší mírou obecných pokynů ze strany učitele nebo speciálního pedagoga. Pokud je asistent pedagoga ve své výchovné a vzdělávací činnosti průběžně usměřován nebo dostává od učitele konkrétní pokyny, pak se nejedná o samostatný výkon pedagogické činnosti.

2.1.7 Akademický pracovník – 2.16.06

12. platová třída

1. Vzdělávací činnost při osvojování a upevňování znalostí a dovedností studentů nebo absolventů vysokých škol.

13. platová třída

1. Vzdělávací a tvůrčí činnost při vyučování studentů nebo absolventů vysokých škol, vedení cvičení, seminářů, průběžná kontrola studia, poskytování konzultací, popřípadě přednášení a řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů, provádění tvůrčí činnosti v oblasti umění nebo další tvůrčí činnosti.

14. platová třída

1. Tvůrčí řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů nebo tvůrčí aplikace výsledků základního výzkumu nebo tvůrčí činnosti v oblasti umění a další tvůrčí činnosti spojené s rozvíjením poznávacích a tvořivých schopností studentů nebo absolventů vysokých škol, organizování a vedení jejich účasti na

výzkumu, přednášení a vedení přednášek, provádění expertizních a hodnotících činností a vedení a oponování seminárních, diplomových a vědeckých prací.

15. platová třída

1. Tvůrčí rozvíjení rozhodujících trendů vývoje vědy a výzkumu nebo umění spojené s aplikací výsledků vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve vzdělávání studentů nebo absolventů vysokých škol a v přípravě vědeckých nebo uměleckých pracovníků.

2.1.8 Metodik pro vzdělávání – 2.16.07

12. platová třída

1. Metodická a specializovaná poradenská činnost poskytovaná pedagogům a tvorba preventivních programů.

Doporučení: pedagogičtí pracovníci pověřeni zaměstnavatelem systémovou specializovanou metodickou činností (poradenství školám a školským zařízením v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení, zprostředkování informací o nových směrech a postupech při vzdělávání, poskytování podpůrných činností, rozvojových programů a dalších akcí), metodici a odborní pracovníci speciálněpedagogických center, zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a pedagogicko-psychologických poradn.

2.1.9 Lektor-instruktor – 2.16.08

6. platová třída

1. Odborné specializované práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.

2. Odborné specializované práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

7. platová třída

1. Výklad textu, popřípadě učební látky podle stanovených osnov a pokynů.

2. Praktický výcvik v řízení, technice jízdy a údržbě vozidel pro získání řidičského oprávnění k řízení motorových vozidel, jejichž celková hmotnost nepřevyšuje 3,5 t.

8. platová třída

1. Provádění vzdělávací činnosti v kurzech zájmového vzdělávání pro veřejnost.

2. Praktický výcvik v řízení, technice jízdy a údržbě vozidel pro získání řidičského oprávnění v řízení motorových vozidel, jejichž celková hmotnost převyšuje 3,5 t a vozidel určených pro dopravu 8 a více osob včetně řidiče.

3. Praktický výcvik v řízení, obsluze, technice jízdy a údržbě speciální techniky (kolové i pásové bojové techniky), vyžadující kromě řidičského průkazu zvláštní oprávnění.

4. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu a praktický výcvik ve speciálně zaměřených technických kurzech k získání návyků a dovedností v obsluze a údržbě technických a technologických zařízení ukončená závěrečnou zkouškou, bez vydání oprávnění.

5. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu k získání návyků a dovedností v obsluze složitých kuchyňských strojů, v přípravě teplých jídel a opracování a úpravě jatečního masa.

6. Komplexní zajišťování odborné služební a střelecké přípravy (instruktor).

9. platová třída

1. Provádění vzdělávací činnosti v kurzech poskytujících dílčí odborné znalosti a dovednosti.

2. Vzdělávací činnost zaměřená na výuku pravidel a zákonných norem o silničním provozu, o bezpečnosti silničního provozu, nauce o konstrukci vozidla, ochraně životního prostředí a zdravotní přípravě k získání řidičského oprávnění k řízení motorových vozidel.

3. Vzdělávací činnost zaměřená na odbornou přípravu a praktický výcvik ve speciálně zaměřených technických kurzech k získání návyků a dovedností v obsluze a údržbě technických a technologických zařízení ukončená závěrečnou zkouškou se získáním zákonného oprávnění, například svářečský, jeřábnický průkaz, oprávnění k pracím na elektrických zařízeních.

4. Vzdělávací činnost zaměřená na teoretickou a praktickou přípravu k získání návyků a dovedností k přípravě složitých teplých i studených jídel, včetně obsluhy technologického velkokuchyňského vybavení s vykonáním závěrečné zkoušky a získání příslušného osvědčení.

5. Zajišťování služební tělesné a speciální přípravy včetně střelecké v útvech s územně vymezenou působností nižšího stupně.

6. Metodická a obsahová příprava lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s lokální působností.

7. Provádění specializované výuky a školení uživatelů jednoduchých kryptografických prostředků.

10. platová třída

1. Provádění vzdělávací činnosti poskytující odborné znalosti a dovednosti k získání odborné kvalifikace nebo k rekvalifikaci.

2. Stanovování metodiky výuky a výcviku pro získání řidičského oprávnění k řízení silničních a speciálních motorových vozidel.

3. Školení a přezkušování řidičů z povolání z předpisů o silničním provozu, školení z teorie jízdy, zásad bezpečné jízdy a nauky o konstrukci a údržbě vozidel.

4. Komplexní zajišťování výuky a výcviku v kurzech pyrotechniků se zaměřením na výkon specializované pyrotechnické činnosti, provádění třídění veškeré známé munice, výbušnin, výbušných předmětů a jejich praktické ničení výbuchem v trhavém jámě.

5. Zajišťování služební tělesné a speciální přípravy včetně střelecké v útvech s územně vymezenou působností vyššího stupně a útvech s působností na celém území České republiky.

6. Metodická a obsahová příprava lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s regionální působností.

7. Komplexní zabezpečování výuky a výcviku v odborných a doplňkových specializačních kurzech a při dalších formách zvyšování odborné kvalifikace v rámci rekvalifikace pro zastávání funkcí v Hasičském záchranném sboru České republiky.

8. Provádění specializované výuky a školení uživatelů rozsáhlých kryptografických systémů.

11. platová třída

1. Tvorba metodiky výuky a výcviku specializovaných nebo vysoce specializovaných činností nebo kurzů k získání odborné způsobilosti.
2. Provádění vzdělávací činnosti v kurzech poskytující vysoce specializované odborné znalosti.

12. platová třída

1. Tvorba koncepce výuky a výcviku zaměřené na získávání odborné způsobilosti pro zastávání vysoce specializovaných činností nebo kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů.

2. Tvorba a organizace speciálních technických a netechnických cvičení kybernetické bezpečnosti s celonárodním i mezinárodním dosahem, komplexní koordinace činností v rámci České republiky a zahraničí nebo tvorba vyhodnocujících zpráv ze cvičení, identifikace slabých míst a navrhování řešení a doporučení (specialista kybernetické bezpečnosti).

2.2 Společné specializované práce – díl 1.05

2.2.1 Psycholog – 1.05.01

10. platová třída

1. Aplikace poznatků psychologie v podmínkách organizace.
2. Provádění psychologických vyšetření podle standardních metod a pokynů.
3. Navrhování opatření k aplikaci poznatků psychologie při výcviku jednotlivců a skupin.

11. platová třída

2. Poskytování krizové intervence.
3. Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji. Provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí a mládeže podle stanovených postupů.
4. Vedení výcvikových a dalších programů osobnostního rozvoje a prevence sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů. Psychologické poradenství související se vzdáváním a výchovou dětí, žáků a studentů.

Ve školách jsou povětšinou prováděny psychologické činnosti zařazené od 10. po 11. platovou třídu, např. provádění psychologických vyšetření podle standardních metod a pokynů, poskytování krizové intervence, poskytování psychologického poradenství, aplikace poznatků psychologie v podmínkách organizace, apod.

12. platová třída

2. Poskytování krizové intervence v obzvláště náročných životních situacích.
3. Aplikace klinické psychologie pod vedením odborného pracovníka se specializovanou způsobilostí, například provádění diferenciální diagnostiky psychických poruch a odchylek, posuzování vhodnosti a efektu psychoterapie či rehabilitace, odolnosti vůči zátěži z hlediska zdravotního. Spolupráce při provádění rehabilitace, reedukace a resocializace.

4. Samostatné provádění náročných kontaktních činností zaměřených na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.
5. Samostatné provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí, žáků a studentů.
6. Tvorba metodických a koncepčních materiálů z oblasti psychologického poradenství a prevence ve školství.
7. Provádění komplexní psychologické diagnostiky a náročného psychologického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve škole a v rodině.

13. platová třída

1. Poskytování nejnáročnějších psychoterapeutických služeb včetně psychologického poradenství, například řešení obzvláště složitých případů rodin ohrožených sociální patologií, rodin zasažených nezaměstnaností, domácím násilím, rodin pečujících o těžce zdravotně postižených děti nebo žáků i rodin ohrožených syndromem týraného, zneužívaného či zanedbávaného dítěte.
2. Tvorba, koordinace a hodnocení nejsložitějších projektů z oblasti vzdělávání a pedagogicko-psychologické péče o psychický a sociální vývoj, vzdělávání a volbu životní dráhy jednotlivců a skupin dětí, žáků a studentů.
3. Tvorba zásadních koncepcí systému preventivních a poradenských služeb ve školství.

2.3 Publicistika – díl 2.07

2.3.1 Tlumočnický český znakový jazyk – 2.07.04

10. platová třída

1. Překlad a simultánní tlumočení v rámci běžných každodenních situací.

11. platová třída

1. Simultánní tlumočení odborných témat, oficiálních jednání a řízení z českého znakového jazyka a do něho.
2. Simultánní tlumočení z českého znakového jazyka a do něho v rámci praktického vyučování, odborné praxe a odborného výcviku středních škol a při výuce všeobecně-vzdělávacích předmětů.
3. Překlad a tlumočení do českého znakového jazyka pro klienta se sluchovou vadou vyžadujícího značnou míru přizpůsobení formy tlumočení.
4. Překlad odborných textů, oficiálních zpráv a dokumentů z českého znakového jazyka a do něho.

12. platová třída

1. Překlad a simultánní tlumočení v situacích nebo v prostředí mimořádného celostátního nebo mezinárodního významu a simultánní tlumočení v situacích, kde odbornost, hloubka a rozsah tématu klade nejvyšší nároky na odbornost tlumočnicka a rozsáhlou terminologickou přípravu, například při výuce odborných předmětů.

13. platová třída

1. Rozvoj oboru tlumočnictví českého znakového jazyka.

2.3.2 Přepisovatel pro neslyšící – 2.07.05

9. platová třída

1. Převod mluvené řeči do písemné podoby v reálném čase umožňující účast na komunikaci žáků základních a středních škol.

10. platová třída

1. Převod mluvené řeči do písemné podoby v reálném čase umožňující komunikaci studentů vyšších odborných škol a žáků vyšších ročníků gymnázií ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.

Doporučení: přepisy, vyžadující hlubokou přípravu, která přepisovatelům umožní porozumění tématu, potřebné pro správný výkon práce.

11. platová třída

1. Převod vysoce specializované mluvené řeči na vysokém stupni abstrakce a obecnosti, jejímž předmětem jsou například umělecká, vědecká nebo jinak náročná témata do písemné podoby v reálném čase.

Doporučení: přepisy, pro které je nutné plné porozumění obsahu a přesnost předané informace, kde musí mít přepisovatel široké znalosti v dané oblasti, aby zachoval věcnou správnost sdělení.

2.4 Sociální služby – díl 2.08

Pracovník v sociálních službách nebo sociální pracovník ve škole nebo školském zařízení, by měl vykonávat povolání v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, měl by mít způsobilost k výkonu povolání a splňovat kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb. – viz § 109, § 110 tohoto zákona.

2.4.1 Pracovník v sociálních službách – 2.08.01

4. platová třída

1. Provádění úkonů pečovatelské služby u mobilních a imobilních klientů, komplexní péče o jejich domácnost. Provádění pečovatelských úkonů v péči o děti.

2. Poskytování přímé obslužné péče o klienty, podpora jejich soběstačnosti, nácvik denních činností a poskytování pomoci při osobní hygieně a oblékání klientů, manipulace s přístroji, pomůckami a prádlem a udržování čistoty a hygieny u klientů.

5. platová třída

1. Provádění obtížných pečovatelských prací spojených s přímým stykem s klienty s fyzickými a psychickými obtížemi. Pomoc při zajištění chodu domácnosti, nákupy, péče o prádlo, donášky paliva a provádění pohybové aktivizace klientů. Vedení klienta k samostatnosti, nácvik dovedností, rozvíjení jeho vlastních schopností při sebeobsluze a pomoc při naplňování jeho osobních cílů.

2. Podpora při vytváření, prohlubování a upevňování základních hygienických a pracovních návyků při péči o klienty. Spolupráce na posilování sociálních a společenských kontaktů klientů (základní výchovná nepedagogická činnost).

3. Sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách). Řešení záležitostí spojených s poskytovanou službou, případně zprostředkování kontaktu klienta s kompetentním pracovníkem.

6. platová třída

1. Komplexní provádění pečovatelských činností včetně prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi, zajišťování sociální pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a zajišťování osobních záležitostí. Provádění dílčích sociálních depistáží pod vedením sociálního pracovníka a psychická aktivizace klientů, sociálně-pečovatelské (výchovné) práce s dětmi. Zprostředkování kontaktů se společenským prostředím.
2. Provádění asistenční služby a osobní asistence klientům zdravotně postiženým s fyzickým, mentálním nebo psychickým handicapem bez omezení místa a času, podle jejich aktuální potřeby. Kompenzace postižení při naplňování základních životních potřeb (pečovatelská činnost).
3. Působení na vytváření, prohlubování a upevňování pracovních návyků klientů názorným předváděním řemeslných a jiných prací, vytváření pozitivních mezilidských vztahů, rozvíjení jemné motoriky. Návuk denních běžných činností (základní výchovná nepedagogická činnost).
4. Vytváření vztahů klientů k živým tvorům včetně péče o ně (základní výchovná nepedagogická činnost).

7. platová třída

1. Fixace získaných hygienických, společenských a pracovních návyků u mentálně postižených klientů (základní výchovná nepedagogická činnost).
2. Rozvíjení pracovních návyků, pracovní aktivity a individuální manuální zručnosti klientů. Zajišťování materiálu a pomůcek pro pracovní výcvik klientů. Provádění speciálních pracovních postupů a používání nástrojů, pracovních pomůcek a různých materiálů (základní výchovná nepedagogická činnost).
3. Zajišťování zájmové a kulturní činnosti v zařízeních sociálních služeb (základní výchovná nepedagogická činnost).
4. Vyhledávání, organizování a provádění volnočasových aktivit zaměřených zejména na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností klientů formou výtvarné, hudební, dramatické nebo pohybové výchovy (základní výchovná nepedagogická činnost).

8. platová třída

1. Organizování, odborné a ekonomické zajišťování pečovatelské služby, osobní asistence a asistenční služby v okrsku. Řešení jednodušších sociálněprávních a zdravotních problémů a spolupráce při provádění sociální depistáže v okrsku.
2. Zpracování metodiky, organizování a zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti v rámci provádění příslušné služby sociální péče včetně provádění prací souvisejících s přípravou těchto procesů (základní výchovná nepedagogická činnost).
3. Poskytování nebo zprostředkování neodkladné pomoci osobám vystaveným stálému vysokému riziku ohrožení zdraví nebo života formou distanční hlasové a elektronické komunikace.
4. Plánování průběhu poskytování sociální služby včetně jejího hodnocení podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta.

9. platová třída

1. Komplexní koordinace a zajišťování pečovatelské služby, osobní asistence a asistenční služby ve větším územním celku po odborné, metodické, provozní a ekonomické stránce včetně kontrolní činnosti. Provádění psychosociální podpory a podle potřeby akutní sociální intervence. Odborné zajišťování pečovatelských služeb v chráněném bydlení.
2. Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti v rámci poskytování více služeb sociální péče.

2.4.2 Sociální pracovník – 2.08.02

10. platová třída

1. Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení.
2. Posuzování individuálních potřeb osob, skupin a komunit v nepříznivé sociální situaci, tvorba návrhů jejího řešení, společné plánování a hodnocení.
3. Zajišťování sociální prevence a poskytování sociálně-právního poradenství, sociální podpory a pomoci osobám, skupinám, rodinám a dětem v nepříznivé sociální situaci, sociálně vyloučeným či sociálním vyloučením ohroženým, osobám po ukončení hospitalizace nebo pobytové léčby závislostí, osobám bez přístřeší, osobám v bytové nebo hmotné nouzi či osobám bytovou nebo hmotnou nouzí ohroženým, osobám a rodinám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu péče o osobu závislou na péči jiné fyzické osoby a osobám ohroženým násilným chováním vykázané osoby včetně vedení případové dokumentace a zpracování citlivých dat.
4. Řešení nepříznivé sociální situace osob, rodin, skupin nebo komunit s využitím metod a technik sociální práce, která je souhrnem odborných činností a postupů k řešení sociálních problémů a utváření žádoucích životních podmínek pro sociální fungování jedince, skupiny či komunity a podporující sociální spravedlnost, sociální soudržnost, prosazování lidských práv, sociální změnu a rozvoj a respektování lidské důstojnosti.
5. Zajišťování spolupráce a vzájemné informovanosti mezi intervenčními centry, poskytovateli sociálních služeb, poskytovateli zdravotních služeb, orgány sociálně-právní ochrany dětí, obecními a krajskými úřady, Policií České republiky a obecní policií, orgány veřejné správy apod.
6. Tvorba koncepce sociální práce v zařízeních sociálních služeb, v zařízeních sociálně-právní ochrany dětí, ve zdravotnických zařízeních nebo v záchytných zařízeních.
7. Zajišťování a provádění specializované sociální prevence, posuzování příčin negativních jevů a navrhování a realizace preventivních opatření.
8. Zajišťování a provádění sociálně-výchovné prevence negativních jevů a sociálních prací s osobami, skupinami nebo komunitami sociálně vyloučenými nebo ohroženými sociálním vyloučením.
9. Samostatné zpracovávání individuálních socioterapeutických plánů, samostatné provádění socioterapie směřující k sociální rehabilitaci a integraci.

11. platová třída

- 1. Samostatné zajišťování a poskytování odborného sociálního poradenství a provádění sociální práce s rodinami, jednotlivci nebo skupinami v krizových situacích a poskytování krizové intervence, krizové pomoci a sociální rehabilitace.**
- 2. Depistážní činnost zaměřená na vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb.**
- 3. Provádění komplexního sociálního šetření ve vyloučených lokalitách nebo obdobně ohroženém prostředí, jeho odborná analýza, poskytování odborného sociálního poradenství a tvorba individuálních plánů v jeho rámci.**
- 4. Sociální práce zaměřená na jednotlivce, rodiny a skupiny se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo výskytem problémů v osobním nebo sociálním vývoji. Sociální práce ve střediscích drogové a jiné závislosti.**
- 5. Tvorba koncepce a strategie výkonu sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob, skupin nebo komunit.**

12. platová třída

- 1. Poskytování odborného sociálně-právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, sociálně-patologických nebo kriminálních jevů**
- 2. Provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jednotlivce, rodiny a skupiny osob se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.**
- 3. Příprava a koordinace sociálně-preventivních programů na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí, týraných a zanedbávaných seniorů nebo osob se zdravotním postižením, usměrňování péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, posuzování a řešení zvláště složitých a výjimečně obtížných případů ohrožených dětí.**

13. platová třída

- 1. Tvorba a rozvoj metod sociální práce včetně aplikace nejnovějších poznatků z psychologie, speciální pedagogiky, sociologie, pedagogiky, práva a jiných společenských věd.**

2.5 Zdravotnictví – díl 2.19

2.5.1 Praktická sestra – 2.19.12

7. platová třída

- 1. Provádění odborných zdravotnických dokumentačních a evidenčních činností, například v kartotékách zdravotnických zařízení.**

8. platová třída

- 1. Provádění dílčích výkonů základní ošetrovatelské péče.**

9. platová třída

1. Poskytování základní ošetrovatelské péče v rámci ošetrovatelského plánu.

2. Poskytování specializované ošetrovatelské péče v rámci ošetrovatelského plánu pod odborným dohledem.

3. Provádění dílčích výkonů, které jsou součástí vysoce specializované ošetrovatelské péče pod přímým vedením, například péče o základní potřeby pacientů ohrožených selháním základních životních funkcí, usměrňování herních aktivit dětí při poskytování zdravotní péče.

4. Provádění dílčích zvlášť náročných specializovaných ošetrovatelských nebo rehabilitačních výkonů, které jsou náročné z hlediska zvýšeného rizika pro pacienta nebo z hlediska technologické náročnosti provedení, a pro něž je nutné získání zvláštní odborné způsobilosti.

2.5.2 Všeobecná sestra – 2.19.13

10. platová třída

1. Plánování ošetrovatelské péče formou ošetrovatelského procesu.

2. Poskytování ošetrovatelské péče prostřednictvím ošetrovatelského procesu.

3. Provádění základní zdravotní výchovy pacientů i laické veřejnosti v oblasti ochrany a podpory zdraví a v ošetrovatelských postupech.

4. Zajišťování komplexního sterilizačního procesu včetně monitoringu na centrálních sterilizacích.

5. Poskytování vysoce specializované ošetrovatelské péče pod odborným dohledem.

6. Provádění specializovaných diagnostických, léčebných, ošetrovatelských nebo rehabilitačních postupů a výkonů zvlášť náročných z hlediska zvýšeného rizika pro pacienta nebo z hlediska technologické náročnosti provedení pod odborným dohledem.

2.6 Zařazování ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení

2.6.1 Personální podpora škol a školských zařízení

2.6.1.1 Chůva

Nepedagogický pracovník v mateřské škole označovaný jako chůva, vykonává podle § 5 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zejména činnosti k zajištění bezpečnosti dětí. Práce chůvy není uvedena v NV č. 222/2010 Sb. Nejbližší profesí z katalogu prací, kterou lze k činnosti chůvy přirovnat, je činnost asistenta pedagoga, tzn. činnost odměňovaná zpravidla ve 4. - 6. platové třídě. Vzhledem k tomu, že chůva není pedagogickým pracovníkem, bude jí platový tarif stanoven podle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb. Více na str. 56.

2.6.1.2 Školní asistent

Nepedagogický pracovník ve škole označovaný jako školní asistent poskytuje podporu učitelům při administrativní a organizační činnosti ve vyučování i mimo vyučování; podle potřeb učitele školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti.

Vzhledem k tomu, že se nejedná o pedagogického pracovníka, bude platový tarif stanoven podle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb. Více na str. 56.

2.6.2 Práce ve správě organizace – 1.01

2.6.2.1 Administrativní a spisový pracovník – 1.01.01

1. platová třída

1. Přenášení nebo jiné manipulace s písemnostmi nebo kancelářskými pomůckami a materiálem.

2. platová třída

1. Zaprotokolování písemností a vedení jejich evidence.
2. Pořizování dat na nosná media.

3. platová třída

1. Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí.
2. Opisování textů z rukopisů nebo psaní podle diktátů nebo zvukových záznamů.
3. Skenování dokumentů včetně vizuální kontroly.

4. platová třída

1. Práce s textovým editorem.
2. Zajišťování chodu podatelny a výpravy.
3. Vedení spisové evidence a příprava skartačního řízení podle příslušných předpisů. Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů.

5. platová třída

1. Zajišťování skartačního řízení.
2. Zajišťování chodu elektronické podatelny.
3. Vedení spisové evidence obsahující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně jejich ukládání a přípravy skartačního řízení podle příslušných předpisů.
4. Práce s databázovým systémem nebo tabulkovým procesorem včetně vytváření a doplňování datových a textových databank řízených uživatelským programem nebo systémem a vytváření předprogramovaných tabulek, grafů apod.

6. platová třída

1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty.
2. Zajišťování skartačního řízení materiálů obsahujících utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů.
3. Komplexní zajišťování podatelny pro více vojenských útvarů.
4. Provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek ve stanoveném rozsahu.

7. platová třída

1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné podle příslušných právních předpisů nebo koordinace více spisoven.
2. Komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek.
3. Komplexní zajišťování služby podací stanice s oblastní a celoarmádní působností.

8. platová třída

1. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven.
2. Usměrnění a koordinace spisové služby včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád).

9. platová třída

1. **Komplexní koordinace a metodické usměrnění rozsáhlé spisové služby (více spisoven) a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád).**

2.6.2.2 Sekretář – 1.01.02

4. platová třída

1. Vyřizování administrativní agendy vedoucího a provádění všech administrativně-technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.

5. platová třída

1. Vyřizování administrativní agendy vedoucího, vyřizování korespondencí podle obecných postupů a sestavování a koordinace průběhu denních plánů podle dispozic vedoucího.

6. platová třída

1. Koordinace sekretářských, administrativně technických nebo jiných provozně technických prací.

2.6.2.3 Referent majetkové správy – 1.01.04

4. platová třída

1. Příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání.
2. Fyzický soupis majetku.
3. Shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.
4. Organizace provozu zasedacích místností a sálů.

5. platová třída

1. Propočty a sumarizace hodnot a porovnávání fyzických a účetních stavů majetku.

2. Výpočty úhrad za užívání majetku podle obecných metodik nebo předpisů.
3. Zajišťování drobných oprav a údržby majetku.

6. platová třída

1. Provádění inventur, zpracovávání inventarizačních seznamů a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku.

7. platová třída

1. Příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem.
2. Komplexní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů.
3. Sledování čerpání rozpočtu na správu majetku. Vyřizování požadavků na pořízení, opravy a údržbu majetku podle druhu, kontrola položek a fakturovaných částek za pořízený majetek. Úplná a podrobná operativní evidence majetku, provádění kontrol s účetní evidencí tohoto majetku, vedení průkazné agendy včetně opatření provedených při zjištění nežádoucího stavu.

8. platová třída

1. Zajišťování správy majetku organizace nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchovávání, prodeje nebo jiných forem dispozice.
2. Sestavování plánů majetkové správy podle propočtů, sumarizací, výsledků inventur a potřeb.
3. Souhrnné zpracovávání návrhů smluv při správě majetku.
4. Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.
2. Komplexní zajišťování jednotlivých věcně a právně složitých forem dispozice s rozsáhlými a různorodými majetkovými soubory organizace.

10. platová třída

1. Komplexní správa rozsáhlých a různorodých majetkových souborů, právně a věcně složitých forem jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice.
2. Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu.

11. platová třída

1. Komplexní koordinace a metodické usměrňování správy značně rozsáhlých a různorodých majetkových souborů rozmístěných na více místech nebo v zahraničí. Navrhování komerčního využití majetku včetně ekonomických analýz, metodik a opatření.
2. Zajišťování specializovaných odborných činností v oblasti majetkové, majetkoprávní a restituční.
3. Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek.

12. platová třída

1. Komplexní koordinace postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení.

Výjimečné zařazení v případě velkých škol a školských zařízení.

2.6.2.4 Pracovník vztahů k veřejnosti – 1.01.06

5. platová třída

1. Zpracovávání návodů a obdobných materiálů (přehledů, seznamů, adresářů) pro veřejnost k vysvětlení postupu při vyřizování jejich záležitostí ve věcech příslušejících celému úřadu.

2. Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami, například o poskytovaných službách, zajímavostech, ubytování, stravování a cenách.

6. platová třída

2. Monitorování názorů, stížností a připomínek veřejnosti k činnosti organizace.

7. platová třída

1. Příprava a organizace informačních a popularizačních akcí pro veřejnost, například dnů otevřených dveří.

2. Vyhodnocování názorů veřejnosti na činnost organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku. Získávání různorodých informací z různých zdrojů včetně jejich třídění a poskytování k dalšímu využívání a zpracovávání rešerší podle obecných zadání.

3. Zajišťování zveřejňování aktuálních informací organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku formou populárně-informačních materiálů.

4. Poskytování specializovaných odborných informací a konzultací ve vymezeném dílčím úseku v reálném čase.

8. platová třída

1. Sledování periodik, vyhodnocování jejich přístupu k vybraným tématům, zpracovávání monitorů denního tisku včetně zpracovávání statistických přehledů.

2. Zajišťování publicity významných společenských akcí, případně některých pracovních jednání. Zpracovávání rozborů a vyhodnocování publicity a podnětů veřejnosti k činnosti organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku včetně návrhů na další postup.

3. Příprava a organizace informačních a popularizačních akcí s vlivem na nejširší skupiny obyvatel včetně zajišťování součinnosti s médii a organizace tiskových konferencí.

4. Systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů a zpracovávání pravidelných informací pro hromadné sdělovací prostředky.

5. Koordinace poskytování informací, poradenské a konzultační činnosti v reálném čase. Poskytování odborných konzultací ve specializovaném oboru v reálném čase.

6. Vytváření a soustavná a úplná aktualizace souborů informací z různých oborů z oblasti cestovního ruchu s místní působností, například historických, zeměpisných, přírodopisných a dopravních

9. platová třída

1. Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti organizace ve vztahu k veřejnosti.

2.6.2.5 Kontrolor – 1.01.08

7. platová třída

1. Příprava podkladů pro kontrolní činnost a provádění dílčích kontrolních akcí, například ověřování správnosti vykazování skutečností, sepisování protokolů a navrhování dílčích závěrů kontrolních akcí.

2. Organizace a zajišťování průběhu kontrolních akcí.

8. platová třída

1. Provádění kontroly v ekonomické, hospodářsko-správní, technické nebo v jiné oblasti vnitřní činnosti organizace, například kontrola a vyhodnocování plnění stanovených harmonogramů a kvality prováděných prací, kontrola čerpání finančních prostředků.

2. Kontrola včasnosti, úplnosti a správnosti vyřizování podnětů, petic a stížností.

3. Samostatné provádění kontrol v rámci samosprávného celku nebo jeho části.

4. Soustavné sledování hospodaření městské části nebo organizační složky obce.

9. platová třída

1. Plánování, koordinace a usměrňování kontrolního systému organizace.

2. Zajišťování kontrol ve všech oblastech vnitřní činnosti organizace. Stanovování kontrolních záměrů podle potřeb organizace.

3. Samostatné provádění kontrol ve vymezeném rozsahu činnosti kontrolovaného objektu nebo provádění specializovaných činností v rámci kontrolní skupiny.

4. Prošetřování závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování.

5. Soustavné sledování, analýza a vyhodnocování hospodaření organizace.

2.6.2.6 Bezpečnostní referent – 1.01.11

6. platová třída

1. Provádění dílčích odborných prací na úseku požární ochrany při přípravě na mimořádné události a krizové situace. Zpracovávání podkladů a jednoduché dokumentace na úseku požární ochrany.

2. Provádění dílčích odborných prací při přípravě na mimořádné události, zajišťování nouzového přežití, zajišťování varování, evakuace, humanitární pomoci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím.

7. platová třída

1. Prověřování a kontrola dodržování bezpečnostních předpisů, používání ochranných zařízení, prostředků, pomůcek a dodržování bezpečnostních postupů.

2. Komplexní sledování nezávadnosti pracovního prostředí a předkládání návrhů na odstranění nedostatků.

8. platová třída

1. Provádění rozborů úrazovosti a nemocnosti, šetření havárií a poruch ve výrobě a provozu s důsledky na zdraví a životy zaměstnanců včetně havárií a poruch zaviněných zaměstnanci.

2. Zajišťování styku s vnějšími orgány bezpečnosti a hygieny.

3. Školení a ověřování úrovně znalostí zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti práce.

4. Samostatné zajišťování úkolů a opatření ve vztahu k zaměstnancům, fyzickým a právnickým osobám pro případ požáru na úseku jejich vyrozumění, varování, evakuace, nouzového zabezpečování a organizování záchranných prací.

5. Zajišťování úkolů souvisejících s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

6. Zajišťování ochrany utajovaných informací a zvláštních skutečností.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování metodických, organizačních, řídicích a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního a životního prostředí.

2. Souhrnné zpracovávání předepsané požární dokumentace a dokumentace pro krizové stavy, souhrnné poskytování informací a podkladů pro zpracovávání a aktualizaci územního havarijního plánu a krizového plánu kraje.

3. Souhrnné zajišťování připravenosti na mimořádné události a krizové stavy.

4. Komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací v organizaci (bezpečnostní ředitel).

2.6.2.7 Koordinační, projektový a programový pracovník – 1.01.12

8. platová třída

1. Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií, úkolů, výzkumu a vývoje nebo investičních akcí.

9. platová třída

1. Zpracovávání souhrnných částí technickoekonomických studií, například specifikace majetkových poměrů, ekonomických, technických nebo provozních podmínek.

2. Koordinace přípravy nebo organizačního zajišťování projektů zájmového vzdělávání včetně koordinace a tvorby týmů podílejících se na zájmovém vzdělávání dětí, mládeže nebo dospělých zájemců.

3. Vytváření a realizace volnočasových programů nejrozličnějších typů pro děti, mládež nebo dospělé zájemce.

10. platová třída

1. Zpracovávání technickoekonomických studií jednotlivých méně rozsáhlých projektů, úkolů a akcí, například výzkumu a vývoje nebo investic.

2. Specifikace a stanovování technickoekonomických podmínek činnosti organizačních složek zajišťující hlavní činnost organizace včetně jejich koordinace.
3. Komplexní koordinace realizace krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění v trvání do jednoho roku, podle standardizovaných postupů, zpravidla místního významu, které vyžadují účast zpravidla jednotlivých osob.
4. Koordinace a komplexní organizační a technické zajišťování zájmového vzdělávání nebo vzdělávání v působnosti územně členěného statutárního města nebo kraje.
5. Tvorba a koncepční příprava volnočasových programů odborného zájmového vzdělávání pro děti, mládež nebo dospělé zájemce.
6. Metodicko-poradenská a konzultační činnosti subjektům neformálního vzdělávání, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům.

7. Zajišťování administrace projektů a programů ústředního správního úřadu při přípravě a v průběhu realizace projektů a programů.

Administrátor projektu (programu).

11. platová třída

1. Zpracovávání technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.
2. Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.

Doporučení: ředitel příspěvkové organizace, případně jiný vedoucí pracovník příspěvkových organizací nebo jiných právnických osob ve veřejných službách a správě, kteří komplexně koordinují veškeré činnosti související se správou organizace; bližší informace str. 58 a násl.

3. Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů nebo programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem (území kraje, několika obcí), na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.
4. Tvorba koncepce a organizace odborného zájmového vzdělávání.

5. Provádění posuzovací, konzultační a poradenské činnosti, poskytování metodické činnosti v oblasti řízení projektů a programů pro potřeby ústředního správního úřadu, kraje nebo hlavního města Prahy.

Metodik projektů.

12. platová třída

1. Zpracovávání technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.
2. Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.
3. Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření,

s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.

13. platová třída

1. Stanovování směrů finanční strategie, rozsáhlého soustavného investičního rozvoje a personálního rozvoje organizace se zásadním celostátním nebo mezinárodním významem, velkým podílem vysoce kvalifikovaných odborníků, s rozsáhlým víceetapovým vertikálním a mnohooborovým horizontálním členěním na organizační složky, specializovaným a náročným provozním a technickým vybavením a provozními režimy, například vrcholných vědeckých pracovišť, zdravotnických, uměleckých a vzdělávacích národních institucí.

2. Komplexní koordinace realizace strategických dlouhodobých mezinárodních projektů nebo rozvojových projektů realizujících komplexní stěžejní cíle státních politik nebo stěžejních výsledků výzkumu a vývoje, vyžadující účast vysoce kvalifikovaných odborníků mnoha různých oblastí, s dosahem do poměrů nejširších skupin osob.

2.6.3 Personalistické, ekonomické a obchodní práce – 1.02

2.6.3.1 Personalista – 1.02.01

7. platová třída

1. Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, například vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců a pro oblast systemizace a organizačního uspořádání.

2. Organizační zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců.

3. Zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, například organizačně-technické zabezpečení výběrového řízení.

8. platová třída

1. Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců.

2. Zajišťování realizace vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace.

3. Zajišťování realizace sociálních programů.

4. Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií.

5. Stanovování bližších podmínek a zajišťování poskytování jednotlivých složek platu skupinám nebo jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů. Zařazování do platových tříd podle katalogu prací.

6. Stanovování objemu prostředků na platy pro jednotlivé organizační složky (části) organizace podle stanovených zásad a pravidel. Rozpis prostředků na platy podle jednotlivých platových složek.

7. Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.

9. platová třída

1. Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.
2. Stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení, hodnocení nebo odměňování zaměstnanců.

10. platová třída

1. Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců (dále jen „personální správa“) organizace.
2. Komplexní koordinace personální správy v organizaci s rozsáhlou kvalifikační a profesní strukturou, vertikálním a horizontálním organizačním členěním.
3. Tvorba personalistických metod, programů a zásad personálního a sociálního rozvoje v organizacích s rozsáhlou kvalifikační a profesní strukturou, vertikálním a horizontálním organizačním členěním, například metod hodnocení zaměstnanců, sociálních nebo vzdělávacích programů, programů funkční a pracovní adaptace a kariérních programů.

2.6.3.2 Mzdový účetní – 1.02.02

7. platová třída

1. Příprava a zpracovávání údajů a provádění dalších úkonů k výpočtu výše platu, náhrad platu, případně dalších plnění, dávek nemocenského pojištění, k zajišťování srážek z platu, ke zjišťování výpočtu a odvodu daně z příjmu, pojistného na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců (příslušníků) včetně systematického vedení a archivování těchto a souvisejících údajů. Provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců organizace.

8. platová třída

1. Výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtovávání platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

9. platová třída

1. Koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.
2. Výpočet výše platu, zajišťování výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, výpočet a provádění srážek z platu, výpočet náhrad zvýšených životních nákladů, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, a to převážně pro zaměstnance s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

10. platová třída

1. Metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních

výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.

2.6.3.3 Účetní – 1.02.03

6. platová třída

1. Komplexní zajišťování fakturace v organizaci.
2. Výpočet cestovních náhrad podle zvláštního předpisu.

7. platová třída

1. Provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů.
2. Zajišťování podkladů ke zjištění, výpočtu a placení daní, například pro stanovování základu daně a výpočet daně z účetních záznamů, provádění registračních a oznamovacích činností a zajišťování dalších vztahů se správci daní.

8. platová třída

1. Provádění účetních záznamů na jednotlivých syntetických nebo analytických účtech a podrozvahových účtech. Zpracovávání průkazných účetních záznamů a provádění zápisů v účetních knihách. Správa dílčích číselníků pro vedení účetnictví v návaznosti na povinnosti dané účetní jednotce zákonem o účetnictví. Vedení knihy analytických účtů pro účely dílčích agend účetnictví v rámci účetní jednotky.
2. Samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně.
3. Zajišťování inventarizace majetku a závazků.

9. platová třída

1. Komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, například majetku, zúčtovacích vztahů (pohledávek a závazků včetně dluhů), zúčtovávání daní a dotací a finančních prostředků a zdrojů včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.
2. Vedení účetních knih (deníku, hlavní knihy, knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů), jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.
3. Zjišťování a zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných účetní jednotkou do Centrálního systému účetních informací státu pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku (například sestavování Pomocného analytického přehledu).
4. Samostatné zajišťování agendy daně z přidané hodnoty ve vztahu k zahraničí.

10. platová třída

1. Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky a jejího předávání do Centrálního systému účetních informací státu.

2. Komplexní a samostatné účtování složitých účetních operací v rámci uceleného okruhu účetnictví účetní jednotky s hodnotou aktiv celkem (brutto) převyšující 500 000 000 Kč, zejména dlouhodobého majetku, jeho přeceňování na reálnou hodnotu, časové rozlišování investičních transferů, dále záloh na transfery, jejich vyúčtování a časové rozlišování.

11. platová třída

1. Stanovování metodiky účetnictví, způsobů oceňování, postupů odpisování, postupů účtování, způsobu získávání údajů pro monitorování a řízení veřejných financí, dále uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení.

2. Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky s hodnotou aktiv celkem (brutto) převyšující 500 000 000 Kč včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky a jejího předávání do Centrálního systému účetních informací státu.

3. Zabezpečení analytických a metodických prací nad daty účetní závěrky a dalších účetních záznamů včetně Pomocného analytického přehledu předávanými pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku do Centrálního systému účetních informací státu, a to včetně předkládání návrhů opatření.

12. platová třída

1. Koordinace sestavování účetní závěrky a dalších účetních záznamů včetně Pomocného analytického přehledu resortem, krajem, hlavním městem Prahou nebo územně členěným statutárním městem pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku, a to včetně poskytování metodické podpory jimi zřízeným účetním jednotkám.

2. Metodické usměrňování aplikace zákona o účetnictví a Českých účetních standardů na úrovni kraje nebo hlavního města Prahy v rámci zajišťování metodické podpory pro vybrané účetní jednotky na území příslušného kraje nebo pro městské části hlavního města Prahy.

3. Provádění analytických a metodických prací v oboru účetnictví, součinnost s daňovými obory na metodické statistiky a vyhodnocování obvyklých cen majetku.

2.6.3.4 Rozpočtář – 1.02.04

7. platová třída

1. Rozpis jednotlivých částí rozpočtu podle položek na organizační celky, výkony, práce, výrobky nebo služby a sledování jeho čerpání. Provádění dílčích rozpočtových změn.

8. platová třída

1. Příprava ucelených částí rozpočtu. Sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění. Rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad.

9. platová třída

1. Sestavování rozpočtů jednotlivých organizačních celků podle kalkulací, norem a potřeb včetně jejich rozpisů a zajišťování jejich plnění. Prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků. Zajišťování realizace rozpočtových změn.

2. Rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů.

10. platová třída

1. Sestavování rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtující orgánem. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění.
2. Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.
3. Hodnocení vývoje finančního hospodaření územních rozpočtů a vypracovávání podkladů pro státní závěrečný účet.

2.6.3.5 Finanční referent – 1.02.05

7. platová třída

1. Ověřování výše platební povinnosti a vystavování předpisných, odpisných a přeúčtovacích platebních poukazů.
- 2. Přebírání poštovních zásilek nebo poukazovaných peněžních částek k poskytnutí poštovní služby veřejnosti, vydávání poštovních zásilek nebo výplata poukázané peněžní částky příjemci v provozovně poštovních služeb a poskytování dalších poštovních nebo jiných služeb veřejnosti podle podmínek sjednaných s provozovatelem poštovních služeb.**

8. platová třída

1. Sledování a evidence finančního majetku.
2. Zajišťování agendy oběživa.
3. Zajišťování styku s bankou.

9. platová třída

1. Zajišťování financování organizace (agendy finančních zdrojů, úvěrové agendy, zúčtovacího a platebního styku).
2. Analýza pohledávek a závazků.
3. Zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků. Kontrola čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků.
4. Příprava návrhů na sdružování finančních prostředků z veřejných zdrojů, právnických a fyzických osob včetně jejich vyhodnocování.

10. platová třída

1. Zajišťování zahraničního platebního styku.
2. Zajišťování úvěrové politiky organizace.
3. Koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory. Stanovování postupů a zásad výběru žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů. Zpracovávání a předkládání závěrečného vypořádání přiznaných dotací a podpor.

11. platová třída

1. Zajišťování systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování, například rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů, úvěrových, dotačních apod.
2. Zpracovávání analýz efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření. Navrhování způsobů financování organizace. Vyhledávání finančních zdrojů. Zpracovávání finančních plánů.
3. Vytváření zásad financování finanční politiky v jednom nebo více oborech činností územní státní správy nebo samosprávy a provádění rozpisu závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu s přihlédnutím k prioritám jednotlivých druhů výdajů.
4. Posuzování požadavků financovaných organizací nad rámec schváleného rozpočtu z hlediska věcnosti, účelovosti a hospodárnosti a provádění rozpočtových opatření ve své pravomoci.
5. Stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor, pro výběr žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů.

12. platová třída

- 1. Stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací na finančním a kapitálovém trhu, koordinace finančních a jiných aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace**

2.6.3.6 Pokladník – 1.02.06

4. platová třída

1. Prodej vstupenek, například v kulturních zařízeních, památkových objektech, muzeích a galeriích včetně vedení peněžní agendy.

5. platová třída

1. Pokladní manipulace s peněžní hotovostí.

6. platová třída

1. Zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti.

7. platová třída

1. Zajišťování pokladních služeb v tuzemské i v zahraničních měnách pro veřejnost.

2.6.4 Informační a komunikační technologie – 1.03

2.6.4.1 Správce informačních a komunikačních technologií (infrastruktury, databáze, síťového prostředí, programového vybavení, aplikací) – 1.03.02

8. platová třída

1. Zajišťování základní funkčnosti a bezpečnosti provozované počítačové aplikace nebo informační a komunikační infrastruktury.
2. Správa báze dat.

9. platová třída

1. Zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat.
2. Správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech.

10. platová třída

1. Zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky.
2. Samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozborů a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky.
3. Zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází.
4. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť.
5. Zajišťování bezpečnosti dat.
6. Zajišťování integrity dat. Nastavování databází.
7. Zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází.
8. Monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů.
9. Projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze.

11. platová třída

1. Zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli.
2. Definice vazeb mezi aplikacemi systémů výpočetní techniky a zajišťování modulů pro jejich propojování.
3. Zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky.
4. Zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, příprava a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům.
5. Navrhování a optimalizace databází včetně jejich ochrany a údržby, vytváření nových modulů a nových verzí, řešení nestandardních problémů s dodavateli, aplikace aktualizací a změn.

6. Výstavba, administrace a zajišťování provozu sítí LAN a vytváření uživatelských aplikací pro tyto sítě a pro jednotlivé pracovní stanice.

Toto povolání nelze zaměňovat s pedagogickým pracovníkem ICT koordinátorem.

2.6.4.2 Správce operačního systému – 1.03.05

11. platová třída

1. Zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostika operačních systémů počítačů zpravidla jednou uživatelských, řešení a odstraňování závad a chyb.

12. platová třída

1. Přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí.

2. Optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, databází nebo vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, sítí, databází.

2.6.5 Ostatní práce – 2.21

2.6.5.1 Školník – 2.21.25

3. platová třída

1. Běžné školnické práce, například obsluha vytápění a jednodušší údržba školy nebo školského objektu a jejich zařízení, otevírání a zavírání objektu, obsluha hlavních energetických uzávěrů, výměna žárovek a pojistek, dozor nad správným používáním společných zařízení objektu.

4. platová třída

1. Školnické práce včetně drobných řemeslných prací při opravách a údržbě školy nebo školského objektu, jejich zařízení a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické, zámečnické a lakýrnické práce.

5. platová třída

1. Školnické specializované práce při opravách a údržbě školy nebo školského objektu, jejich zařízení a technického vybavení, například opravy elektrické instalace, opravy a výměna zámků, opravy kovových částí nábytku a zařízení, opravy zavírání oken a dveří, opravy školních lavic a nábytku, opravy vodoinstalací a zařizovacích předmětů, opravy obkladů a dlažeb.

6. platová třída

1. Zajišťování provozu více objektů školy nebo školského zařízení včetně zajišťování a organizace údržby nebo úklidových prací.

Příklady prací, které zahrnují běžné nebo specializované provozní a řemeslné práce školníka při údržbě školy nebo školského zařízení.

Školníci-tzv. správci budov jsou nadále zařazováni do povolání č. 1.04.08 Technický pracovník – viz dále.

2.6.6 Provozně-technické práce – 1.04

2.6.6.1 Technický pracovník – 1.04.08

7. platová třída

3. Sledování a šetření stavu, stupně opotřebení a technické způsobilosti budov, strojů a jednotlivých částí technologických zařízení včetně navrhování opatření.

4. Zajišťování údržby a běžných oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti.

8. platová třída

1. Samostatné provádění náročných ucelených technických prací nebo zajišťování dílčích odborných technických agend. Samostatné zajišťování technického provozu, montáží, servisních činností a uvádění do provozu technických a technologických zařízení. Technické zajišťování a organizace údržby a oprav technologických zařízení, budov a jiných rozsáhlých majetkových souborů.

2. Komplexní kontrola stavu techniky, zhodnocování technického stavu a zpracovávání zápisů.

3. Zajišťování realizace technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů.

2.6.7 Společné provozní, výrobní a řemeslné práce – 1.06

2.6.7.1 Uklízeč – 1.06.06

1. platová třída

1. Běžný úklid, zametání, utírání prachu, větrání místností, vynášení odpadků, čištění nábytku a zařízení, čištění koberců vysavačem, vytírání podlah například PVC a dlaždic.

2. platová třída

1. Mechanické mytí, drátkování a leštění podlah, čištění osvětlovacích těles, mechanické klepání koberců, čištění, úklid a dezinfekce klozetů.

2. Čištění oken (i zdvihových) včetně jednoduchých ventilací, zrcadel, přepážek nebo stěn s olejovým nátěrem, dlaždicemi apod.

3. platová třída

1. Úklidové práce v interiérech historických objektů, prohlášených za kulturní památku s vysokými nároky na památkovou ochranu.

2.6.7.2 Strojník-topič – 1.06.05

2. platová třída

1. Obsluha výměňkové stanice bez automatické regulace o výkonu do 2,2 MW (1,9 Gcal/h) regulace teploty sekundárního okruhu.

2. Obsluha redukční stanice dálkového vytápění.

3. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách III. kategorie (kotelny se jmenovitým tepelným výkonem alespoň jednoho kotle 50 kW a vyšší do součtu jmenovitých tepelných výkonů kotlů do 0,5 MW

a kotelny se součtem jmenovitých výkonů kotlů větším než 100 kW do součtu jmenovitých tepelných výkonů kotlů 0,5 MW).

2. Obsluha výměňkových a předávacích stanic s částečnou automatickou regulací a tepelným výkonem vyšším než 2,2 MW do celkového výkonu 5,8 MW.

3. Obsluha redukčních stanic o hmotnostním průtoku nad 16,7 kg/s (60 t/h).

4. Obsluha a údržba strojních a rozvodných soustav malých lázeňských a rehabilitačních zařízení s bazénem a ohřívanou vodou nebo s vanovými a sprchovými boxy a dalšími procedurami (výměňková čerpací a filtrační zařízení s případnou úpravou vody).

4. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách II. kategorie s automatizovanými regulačními prvky (kotelny se součtem jmenovitých tepelných výkonů kotlů od 0,5 MW do 3,5 MW).

2. Obsluha teplovodního nebo horkovodního kotle o výkonu do 5,8 MW nebo parního kotle s množstvím vyrobené páry do 8 t/h.

3. Obsluha výměňkových a předávacích stanic s plně automatizovanými regulačními prvky s výkonem nad 5,8 MW.

4. Zajišťování provozu celých zařízení pro výrobu ledu a chladicích zařízení pro ledovou plochu, údržba a seřizování strojního zařízení ve strojovně (kompresory, výbušné motory, agregáty pro nouzové osvětlení, čerpadla apod.).

5. Obsluha kompresorových stanic o objemovém průtoku nad 2,8m³/s do 8,3m³/s (od 10 000 m³/h do 30 000 m³/h) za normálních podmínek.

6. Obsluha a údržba klimatizačních zařízení sestávajících z topných a chladicích elementů (chladicí výkon cca 3,5 MW), seřizování termostátů vstupní vody, předehřivačů lehkých topných olejů a uzavírání armatur na okruzích topného média.

7. Obsluha a běžná údržba strojních a rozvodných soustav plaveckého bazénu nad 20 m délky s ohřívanou vodou nebo středních lázeňských zařízení s běžnými vodoléčebnými procedurami (horký vzduch, pára, sauna apod.), čerpací, filtrační, výměňkové, klimatizační stanice, úprava a provádění zkoušek vody.

5. platová třída

1. Obsluha kotlů v nízkotlakých kotelnách I. kategorie se součtem jmenovitých tepelných výkonů nad 3,5 MW s plně automatizovanými regulačními prvky.

2. Řízení provozu a obsluha parního kotle nebo více kotlů s celkovým množstvím vyrobené páry do 60 t/h nebo horkovodních kotlů o celkovém jmenovitém výkonu do 35 MW.

3. Zajišťování provozu komplexů strojoven krytých zimních stadionů s vytápěním a klimatizací všech prostor s náhradními zdroji elektrické energie při výrobě a údržbě ledové plochy (první strojník).

4. Zajišťování provozu a obsluha energetických zařízení zařazených do technologických procesů velkých čistíren odpadních vod při likvidaci a využití kalového plynu, pro výrobu tepla nebo elektrické energie (kompresorové stanice kalového plynu, tepelné strojovny, výlučnickové stanice, úpravny vody, plynové turbíny, generátory).

5. Zajišťování provozu, údržba a opravy velkých klimatizačních zařízení sestávajících z parovodních nebo teplovodních kotlových jednotek o výkonu cca 8,1 MW (6 Gcal/h), turbokompresorů, chladicích směsí, klimatizačních jednotek včetně jejich příslušenství.

6. Zajišťování provozu strojních zařízení velkých plaveckých nebo lázeňských zařízení s více bazény a speciálními vodními nebo vodoléčebnými zařízeními.

7. Zajišťování provozu, údržby a oprav složitých technologických zařízení velkoskladů PHM, například poloautomatických strojoven, obsluha příjmových a výdejových terminálů.

6. platová třída

1. Řízení provozu a obsluha parního kotle nebo více kotlů s celkovým množstvím vyrobené páry nad 60 t/h nebo horkovodních kotlů o celkovém jmenovitém výkonu nad 35 MW.

2. Zajišťování provozu, údržba a opravy automatizovaných a poloautomatizovaných klimatizačních zařízení pro velmi rozsáhlé objekty o výkonu tepelných zdrojů cca 11,6 MW (10 Gcal/h), turbokompresorů, chladicích věží, klimatizačních jednotek a jejich příslušenství.

2.6.7.3 Skladník – 1.06.04

2. platová třída

1. Příjem, skladování a příprava expedice zboží (výrobků) ve skladech podle pokynů, popřípadě obsluha mechanizačních prostředků. Účast při soupisech zboží (výrobků) a inventarizacích.

3. platová třída

1. Samostatný příjem, skladování, ošetřování a výdej zboží a materiálu ve vnitropodnikových skladech. Příprava expedice zásilek podle dodávkových rozpisů a odpovědnost za jejich úplnost. Vedení předepsané evidence a účast při provádění inventur.

4. platová třída

1. Organizace prací při kompletaci zboží a materiálu pro odběratele výběrem z jednotlivých palet podle počítačem zpracovaných sestav. Odstraňování běžných funkčních poruch mechanizačních prostředků. Provádění inventarizací, vedení předepsané evidence, provádění soupisů zásob a vystavování protokolů pro reklamační řízení.

5. platová třída

1. Organizace příjmu, skladování, ošetřování a výdeje zboží nebo surovin v širokém sortimentu včetně vstupní i výstupní kontroly. Udržování stavu zásob podle údajů z počítače a navrhování likvidace nadnormativních zásob. Hospodaření s vratnými obaly. Provádění inventur včetně vedení předepsané evidence. Běžná údržba mechanizačních prostředků a ostatního skladového zařízení.

6. platová třída

1. Organizace a kontrola druhových a kvantitativních přejímek zboží, jejich uskladňování na volná paletizační místa programově určená příkazem počítače. Obsluha zakladačů s programově řízeným skladovacím režimem.

2.6.7.4 Vrátný – 1.06.08

1. platová třída

1. Kontrola příchodů a odchodů pracovníků i návštěvníků včetně poskytování informací a namátkové kontroly příručních zavazadel odcházejících. Kontrola příjezdů a odjezdů všech druhů vozidel ve vrátnici.

2. Výdej klíčů, zavírání a otevírání objektů, provádění obchůzek objektů, sledování bezpečnostních signalizačních zařízení.

2. platová třída

1. Kontrola a evidence příjezdů a odjezdů dopravních prostředků z uzavřených areálů, hlídání, střežení a bezpečnostní dohled na parkovištích.

3. platová třída

1. Kontrola a evidence příjezdů a odjezdů dopravních prostředků s náročným režimem pro vstup, pohyb po areálu a jeho opouštění, spojená s inkasem peněz, hlídáním, střežením a bezpečnostním dohledem na parkovištích.

2.6.7.5 Bezpečnostní pracovník – 1.06.11

4. platová třída

2. Provádění obchůzek a obsluha bezpečnostního systému včetně kamerového, vyhodnocování a sledování snímání okolí budov, archivace nasnímaných záznamů.

3. Provádění běžných úkonů zaměřených na péči a dohled ve školském nebo jiném zařízení ve večerních a nočních hodinách.

Příklad práce zařazený do Katalogu prací od 1. 1. 2006. Jedná se o činnosti spočívající v dohledu na obecné dodržování domovního řádu, bezpečnosti a pravidel. Práce neobsahují žádnou pedagogickou činnost, proto nejde o pedagogického pracovníka a zaměstnavatel nepožaduje „pedagogickou kvalifikaci“ – k tomu jsou určeny příklady v rámci povolání 2.16.05 Asistent pedagoga (4., popř. 5. pl. tř.); viz str. 21.

2.6.7.6 Řidič motorových vozidel – 1.06.09

4. platová třída

1. Řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500 kg.

5. platová třída

1. Řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel pro dopravu nákladů, jejichž největší přípustná hmotnost převyšuje 3500 kg, avšak nepřevyšuje 12 000 kg.

6. platová třída

1. Řízení, údržba a opravy motorových vozidel pro přepravu osob, která mají více než 8 míst k sezení kromě místa řidiče a jejichž nejvyšší přípustná hmotnost nepřevyšuje 5 000 kg.

2. Řízení, údržba a opravy motorových vozidel pro přepravu nákladů, jejichž nejvyšší přípustná hmotnost převyšuje 12 000 kg.

7. platová třída

1. Řízení, údržba a opravy jízdních souprav složených z motorového vozidla pro přepravu nákladů, jehož maximální přípustná hmotnost převyšuje 12 000 kg a přípojného vozidla, jehož maximální přípustná hmotnost převyšuje 10 000 kg.
2. Řízení, údržba a opravy tahačů s nákladním návěsem, jejichž maximální přípustná hmotnost převyšuje 20 000 kg.
3. Řízení, údržba a opravy motorových vozidel pro přepravu osob, která mají více než 8 míst k sezení kromě řidiče a jejichž nejvyšší přípustná hmotnost převyšuje 5 000 kg.

2.6.8 Obchodní provoz – 2.05

2.6.8.1 Cukrář-moučníkář – 2.05.01

4. platová třída

1. Výroba a výdej běžných druhů moučníků a cukrářských výrobků, například harlekýn, sachr, koláče, bábovky, vánočky, výroba teplých moučníků, například koblihy, ovocné nákypy, hromadná výroba cukrářských výrobků a moučníků v závodních (školních) a obdobných stravovacích zařízeních.
2. Výroba všech druhů zmrzlin.

5. platová třída

1. Samostatné zhotovování všech druhů cukrářských výrobků včetně složitějších, zhotovování speciálních vařených a ochucených krémů a náplní, například smetanový, griliášový, karamelový a speciálních druhů plev s použitím vlastních receptur.

6. platová třída

1. Zhotovování složitých a výtvarně náročných cukrářských výrobků, zejména podle individuálních požadavků nebo podle vlastních návrhů.
2. Zajišťování výroby cukrářských výrobků, moučníků a cukrářských specialit v menším provozu, pro zvláštní akce převážně podle vlastních receptur a kalkulací s použitím různé technologie, případná účast na výrobě.

2.6.8.2 Kuchař – 2.05.02

3. platová třída

1. Dohotovování a regenerace jídel, výdej jídel a další práce v kuchyni spojené s výrobou částí jídel.

4. platová třída

1. Výroba běžných druhů jídel.

5. platová třída

1. Výroba technologicky náročných teplých jídel, specialit studené kuchyně nebo samostatná výroba jídel v souladu se závaznými výživovými normami.

6. platová třída

- 1. Stanovování technologických postupů a jejich kalkulace při rozsáhlé výrobě jídel včetně kontroly jejich dodržování, sestavování vlastních receptur, jídelních lístků a zajišťování správné gastronomické skladby.**
- 2. Výroba náročných specialit české kuchyně a kuchyní cizích národů, výroba specialit studené kuchyně pro bankety a recepce včetně sestavování vlastních receptur.**
- 3. Výroba nejsložitějších dietních jídel v rozsahu podle dietního systému závazného ve zdravotnických zařízeních.**
- 4. Výroba jídel s omezeními v dietním režimu nebo při zabezpečování preventivní a léčebné výživy v rámci standardizovaného poskytování nutriční péče.**

7. platová třída

- 1. Organizace práce při výrobě jídel spojené s hmotnou odpovědností, stanovování a provádění technologických postupů a kalkulací při rozsáhlé výrobě širokého sortimentu, stanovování a zajišťování správnosti gastronomické skladby jídel, racionální výživy a zajišťování výroby náročných specialit.**

2.6.8.3 Prodavač – 2.05.04

2. platová třída

- 1. Samostatný prodej zboží a teplých jídel v kantýnách a bufetech spojený s úpravou na talíře, případné ošetřování jídel dodávaných v teplé, chlazené nebo jinak konzervované podobě.**

3. platová třída

- 1. Nabídka a samostatný prodej zboží, jeho přejímka, uskladňování, vystavování a aranžování zboží v prodejně, inkaso nebo vystavování potřebného dokladu pro pokladnu.**

4. platová třída

- 1. Samostatný prodej zboží nebo služeb náročného sortimentu, jeho přejímka, skladování, ošetřování, aranžování v prodejně, průzkum spotřebitelské poptávky, účast na inventarizacích, samostatné vyřizování reklamací.**

5. platová třída

- 1. Organizace práce na svěřeném úseku prodeje.**

2.6.8.4 Pracovník obchodního provozu – 2.05.05

1. platová třída

- 1. Pomocné práce při výrobě jídel, například sběr nádobí, jeho mytí, čištění a obsluha ručních kuchyňských strojů.**
- 2. Péče o hosty v ubytovacích zařízeních při příjezdu, pobytu a odjezdu, zajišťování různých služeb hostům (například manipulace se zavazadly, vydávání klíčů).**

2. platová třída

- 1. Pomocné práce při prodeji zboží spojené s jeho doplňováním, balením a tříděním.**

2. Péče o svěřené pokoje v ubytovacích zařízeních včetně inventáře a výměny prádla, zprostředkovávání služeb, například žehlení obleků, prádla a čištění obuvi (pokojská).

3. Mytí černého nádobí.

3. platová třída

1. Expedice zboží, pokrmů, cukrářských výrobků, polotovarů jednotlivě nebo hromadně.

4. platová třída

1. Organizace práce zaměstnanců při úklidu, samostatné vedení příručního skladu, zprostředkovávání služeb v ubytovacím zařízení (pokojská).

2. Recepční práce v ubytovacích zařízeních bez oddělené činnosti vrátnice, inkaso tržeb, popřípadě inkaso za jiné služby (vrátný s recepční službou, pomocný recepcionář).

3. Přijímání peněz a kontrola cen zakoupeného zboží a případný doplňkový prodej, pokladní inventarizace nebo přijímání pokladních dokladů a jejich kontrola spočívající v porovnání vyexpedovaného zboží (pokrmů, nápojů) s údaji na dokladu, kontrolní rozpisy, případné podklady pro fakturaci (pokladní).

5. platová třída

1. Organizace a zajišťování úklidových prací a doplňkových služeb, například čištění oděvů, obuvi, žehlení ve stravovacích a ubytovacích provozech, vedení příručního skladu (hospodyně).

2. Samostatné přijímání a vyřizování objednávek ubytovacích a jiných hotelových služeb, vedení předepsané evidence, styk s orgány státní správy (recepcionář).

3. Provádění rozpisu služeb obslužného personálu a vyřizování drobných reklamací ubytovaných hostů.

6. platová třída

1. Organizace a zajišťování doplňujících a úklidových prací v rozsáhlém stravovacím nebo ve velkém ubytovacím provozu včetně vedení skladu drobného hmotného investičního majetku a zásob, vedení předepsané evidence.

2.6.8.5 Provozář – 2.05.06

4. platová třída

1. Různorodé řemeslné práce při údržbě sportovišť, ubytovacích a jiných objektů menšího rozsahu včetně používání malé mechanizace.

5. platová třída

1. Zajišťování běžné údržby, vytápění, temperování, ochrany, větrání, úklidu jednotlivých uvolněných stavebních objektů, ploch a vybavení.

2. Organizace a zajišťování běžných provozních a úklidových prací a doplňkových služeb, vedení příručního skladu.

6. platová třída

1. Zajišťování provozu jednotlivých uvolněných objektů po technické stránce (stavební, strojní, elektro) včetně zajišťování a organizace údržby objektů.

2. Organizace a zajišťování úklidových prací v rozsáhlém stravovacím nebo ve velkém ubytovacím provozu včetně vedení skladu.

7. platová třída

1. Zajišťování provozu souboru uvolněných technologicky provozovaných objektů (výcviková a školící zařízení případně ubytovací, rekreační, stravovací nebo jiná víceúčelová zařízení) a organizace údržby a oprav jednotlivých technologických zařízení a budov.

2. Zajišťování provozu ubytovacího nebo stravovacího zařízení.

8. platová třída

1. Organizace provozu velkokapacitního stravovacího zařízení včetně zajišťování jeho technického vybavení a údržby, ekonomické agendy, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů.

2. Komplexní zajišťování provozu souboru objektů včetně jejich hospodárného využití po provozně-ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zajišťování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce, zajišťování podkladů pro zpracování návrhu finančního rozpočtu a spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi, přebírání dodávek a provedených prací, zajišťování dodržování programu odpadového hospodářství.

9. platová třída

1. Koordinace provozů velkokapacitních stravovacích zařízení s celodenním provozem nebo provozů určených pro výrobu jídel pro rozsáhlé skupiny strážníků se zásadně rozdílnými stravovacími potřebami, podmínkami a návyky, například podle věku, zdravotního stavu, kulturních, náboženských a jiných specifik.

2.7 Zařazení nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení do platových tříd

Kategorie pracovníků	Zařazení do platové třídy
uklízeč	1.–2. uklízeč 1.06.06
školník	3.–6. školník 2.21.25
školník-správce budov	
zajišťování údržby, oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti	7. technický pracovník 1.04.08
technické zajišťování a organizace údržby a oprav ... rozsáhlých majetkových souborů	8. technický pracovník 1.04.08
strojník-topič	1.–5. strojník-topič 1.06.05
kuchař, šéfkuchař	
výroba a výdej běžných druhů teplých jídel	4. kuchař 2.05.02
výroba technologicky náročných teplých jídel a sledování výživových norem	5. kuchař 2.05.02
výroba jídel v dietním režimu	6. kuchař 2.05.02
organizace práce při výrobě jídel spojená s hmotnou odpovědností, stanovování a provádění technologických postupů a kalkulací při rozsáhlé výrobě širokého sortimentu, stanovování správnosti gastronomické skladby jídel	7. kuchař 2.05.02
pracovník obchodního provozu	
samostatná expedice zboží, výrobků	3. pracovník obchodního provozu 2.05.05
cukrář-moučníkář	
výroba a výdej běžných druhů moučníků a cukrářských výrobků	4. cukrář-moučníkář 2.05.01
samostatné zhotovování všech cukrářských výrobků	5. cukrář-moučníkář 2.05.01
vedoucí školní jídelny-součásti školy, školského zařízení	7.–8. provozář 2.05.06 7.-9. účetní 1.02.03 9. rozpočtář 1.02.04
vedoucí školní jídelny-součásti školy, školského zařízení – velkokapacitní s provozem na směny nebo stravující strážníky se zásadně rozdílnými stravovacími potřebami	9. provozář 2.05.06
vedoucí školní jídelny-samostatného právního subjektu	9. zajišťování financování organizace 1.02.05
vedoucí školní jídelny – samostatného právního subjektu – velkokapacitního	11. finanční referent 1.02.05
ostatní profese:	
řidič	4.–6. řidič 1.06.09
skladník	2.–6. skladník 1.06.04
telefonista	2.–7. telefonista 1.06.12
vrátný	1.–3. vrátný 1.06.08
bezpečnostní pracovník	4.–7. bezpečnostní pracovník 1.06.11
zahradník	4.–7. zahradník 2.18.07
šička-švadlena	3.–7. krejčí 2.21.03
pradlena	1.–3. dělník prádelen a čistíren 2.21.16
pochůzkář	1.–2. posel 1.06.02

mechanik	4.–8. mechanik 2.12.10
mechanik	4.–8. m. elektronických zařízení 2.12.11
	4.–7. m. měřících a regul. zařízení 2.12.12
	3.–8. m. optických přístrojů 2.12.13
	3.–7. m. hudebních nástrojů 2.21.04,05,07
	3.–8. m. strunných hudebních nástrojů 2.21.06
administrativně-správní, spisové, personalistické a ekonomické práce:	
sekretářské práce	4.–6. sekretář 1.01.02
hospodářka - kumulace činností z různých povolání:	5.–11. personální a platová agenda
	7.–10. personalista 1.02.01
účetní práce:	6.–10. účetní 1.02.03
práce mzdové účetní	7.–10. mzdový účetní 1.02.02
majetková správa	5.–11. referent majetkové správy 1.01.04
pokladní služby	4.–7. pokladník 1.02.06
administrativní a spisové práce	1.–7. administrativní a spis. pracovník 1.01.01
ekonom	7.–11. finanční referent 1.02.05
	7.–10. rozpočtář 1.02.04
	8.–12. koordinační, projekt. a programový pracovník 1.01.12
odborný pracovník na škole (asistent školy)	8.–9. referent ... 2.10.01
pracovník vztahů k veřejnosti (dny otevřených dveří)	5.–9. pracovník vztahů ... 1.01.06
studijní referent	7.–8. personalista 1.02.01
produkční (v konzervatoři)	7.–8. produkční, programový ... prac. 2.14.21
bezpečnost práce	6.–9. bezpečnostní referent 1.01.11
správa informačních a komunikačních technologií (správa výpočetní techniky, sítě)	7.–11. správce ICT 1.03.02
zdravotnické činnosti:	
praktická sestra	7.–9. praktická sestra 2.19.12
všeobecná sestra	10.–11. všeobecná sestra 2.19.13
sociální práce, sociálně-právní problematika	10.–12. sociální pracovník 2.08.02
pečovatelská a obslužná péče	4.–9. pracovník v sociálních službách 2.08.01
personální podpora škol:	
chůva	4.–6. asistent pedagoga ¹⁾ 2.16.05
školní asistent	7.–8. pracovník v sociálních službách 2.08.01
	7.–8. personalista 1.02.01
	5.–7. asistent pedagoga ¹⁾ 2.16.05
tlumočnický českého znakového jazyka	10.–13. tlumočnický ... znakového jazyka 1.05.05
přepisovatel pro neslyšící	9.–11. přepisovatel pro neslyšící 1.05.06

¹⁾ Upozornění: U některých kategorií nepedagogických pracovníků (např. školní asistent, chůva, apod.) odkazujeme na příklady prací, které náleží pedagogickým pracovníkům. Nepopisuje-li totiž výslovně katalog prací některé druhy prací, zaměstnanec se zařadí do platové třídy, která je svými příklady prací nejbližší. Toto obdobné zařazení do platové třídy vychází z charakteristiky příslušných platových tříd podle zákoníku práce a z porovnání složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané práce. Takto zaměstnavatel postupuje pouze pro zařazení zaměstnance do platové třídy, nikoli pro účely určení platového tarifu. Ze zaměstnance, s nímž byl sjednán druh práce nepedagogického pracovníka, se tímto postupem nestane pedagogický pracovník.

3 Odpočty roků z celkové doby praxe podle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Platová třída	Kategorie	Dosažené vzdělání	Odpočet
6.–8.	učitelé MŠ, vychovatelé, pedagogové volného času, asistenti pedagoga, správní, ekonomické, personalistické, provozně-ekonomické aj. agend	SŠ s maturitou	0
		SŠ s výučním listem	1
		SŠ bez výučního listu nebo maturity	2
		základní vzdělání	4
9.	učitelé MŠ, vychovatelé, pedagogové volného času; správní, ekonomické, personalistické, provozně-technické aj. agendy	SŠ s maturitou	2
		VOŠ	0
		SŠ s výučním listem	3
		SŠ bez výučního listu nebo maturity	4
		základní vzdělání	6
10.	učitelé MŠ, vychovatelé, pedagogové volného času, učitelé OV nebo praktického vyučování SŠ nebo VOŠ, ekonomické, personalistické, provozně-technické aj. agendy	SŠ s maturitou	3
		VOŠ	1
		VŠ Bc.	0
		SŠ s výučním listem	4
		SŠ bez výučního listu nebo maturity	5
		základní vzdělání	7
11. a vyšší	ředitelé MŠ, učitelé ZŠ, SŠ, ZUŠ, konzervatoří, učitelé praktického vyučování SŠ a VOŠ, učitelé odborných předmětů (s DPS), vychovatelé, pedagogové volného času, případně ostatní nepedagogičtí pracovníci	SŠ s maturitou	5
		VOŠ	3
		VŠ Bc.	2
		SŠ s výučním listem	6
		SŠ bez výučního listu nebo maturity	7
		základní vzdělání	9

4 Aplikace katalogu prací a vysvětlení některých pojmů

4.1 Výklad některých pojmů pro účely katalogu prací

- *Koordinací* se rozumí práce spočívající v aktivním působení na složky daného celku vymezeného příslušným ustanovením katalogu prací ve veřejných službách a správě k dosažení jejich souladu.
- *Zajišťováním* se rozumí práce s odpovědností za uskutečnění úkolů vymezených příslušným ustanovením katalogu prací ve veřejných službách a správě.
- *Komplexními pracemi* se rozumí práce zahrnující bezpodmínečně všechny části daného celku (systému) vymezeného příslušným ustanovením katalogu prací ve veřejných službách a správě.
- *Metodickým usměřováním* se rozumí určování jednotných obecně platných způsobů dosažení určitého cíle.
- *Koncepcí* se rozumí vedoucí idea, myšlenková osnova a vůdčí záměr.
- *Oborem* se rozumí ucelená oblast společenských, technických nebo přírodních nauk, které jsou zpravidla i obsahem studia akreditovaných studijních programů.
- *Agendou* se rozumí souhrn věcně souvisejících prací, které tvoří ucelenou část určitého oboru včetně vazeb na ostatní agendy tohoto oboru.
- *Organizací* se rozumí zaměstnavatel, organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku.
- *Resortem* se rozumí ústřední správní úřad s orgány a organizacemi ve své působnosti.

K pojmu *komplexní práce* – zaměstnanec, který je zařazen do platové třídy podle příkladu prací, v němž je uvedeno vykonávání „komplexních prací“, musí vykonávat bezpodmínečně všechny činnosti daného celku vymezeného příkladem práce.

Příklad: učitel ve 12. platové třídě – „Komplexní vzdělávací a výchovná činnost“ znamená, že učitel působí na děti, žáky nebo studenty nejen v oblasti vzdělávání, ale je odpovědný také za oblast výchovnou. Dále při vykonávání své přímé pedagogické činnosti vytváří a průběžně aktualizuje pedagogickou dokumentaci (včetně tvorby školního vzdělávacího programu) – viz vysvětlení na str. 14 metodického výkladu – učitel ve 12. platové třídě. Ve 12. platové třídě může být proto zařazen pouze ten učitel, který svou prací naplní všechny části uvedené charakteristiky.

Obecně platí, že zaměstnanec musí vykonávat všechny činnosti uvedené v příkladu práce současně v těch případech, kde je výčet činností spojen spojkou „a“. Jestliže je mezi činnostmi spojka „nebo“, popř. jsou uvedeny samostatnými větami, pak zaměstnanec nemusí nezbytně vykonávat všechny činnosti uvedené v příkladu práce.

4.2 Vedoucí zaměstnanci

Na základě § 123 ZP zařadí zaměstnavatel vedoucího zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.

V povolání Koordinační, projektový a programový pracovník (1.01.12) je uveden v 11. platové třídě bod 2, který je určen pro zařazení vedoucích zaměstnanců (statutárních orgánů příspěvkových organizací nebo jiných právnických osob ve veřejných službách a správě). Příklad prací vyjadřuje, že právě tyto osoby (ředitel nebo jeho statutární zástupce) budou komplexně koordinovat veškeré činnosti související se správou organizace (ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační, případně jiné obory činnosti organizace). Jestliže však vedoucí zaměstnanec komplexní koordinaci správy jedné nebo více jmenovaných oblastí nevykonává (například k nemovitému majetku

tuto správu vykonává typicky zřizovatel či na příspěvkovou organizaci nejsou zřizovací listinou delegována prakticky žádná práva týkající se nakládání se svěřeným majetkem nebo má nemovitý majetek svěřen na základě smlouvy o výpůjčce), nelze ho do 11. platové třídy zařadit.

Pro zařazení do 11. nebo 12. platové třídy se vyžaduje získání vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu. U těch ředitelů nebo vedoucích pracovníků, kteří tohoto stupně vzdělání nedosáhli, lze tento postup ze strany zřizovatele zvolit výjimečně, a to za podmínek stanovených v § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Mezi těmito podmínkami pro výjimečné zařazení do platové třídy je zejména omezení dobou 4 let. Na dobu delší, než jsou 4 roky, pak lze dotčeného zaměstnance zařadit, jen jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení po dobu 4 let prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Do 12. platové třídy je možné ředitele zařadit podle příkladů prací dílu 1.01 Koordinační, projektový a programový pracovník pouze tehdy, pokud zřizovatel ředitele pověří koordinací rozvoje současně všech těchto složek organizace: finanční, personální, technické, provozní a organizační, případně též koordinací rozvoje dalších oborů činnosti organizace. V praxi však takovýto všestranný rozvoj zpravidla zajišťuje přímo zřizovatel příspěvkové organizace.

Ředitelé škol nebo školských zařízení jsou podle zákona pedagogickými pracovníky a vykonávají přímou pedagogickou činnost – vzdělávání dětí, žáků nebo studentů, které je podle školského zákona hlavní činností právnické osoby jako zaměstnavatele, proto budou odměňováni podle přílohy č. 5 nařízení o platových poměrech, přestože mohou být z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce zařazení do platové třídy podle povolání Koordinační, projektový a programový pracovník. Platové tarify ve stupnici platových tarifů pro pedagogické pracovníky jsou zvýšeny s ohledem k povinnostem a omezením při výchově a vzdělávání jako veřejné službě a k jejich významu.

Ředitelé domovů mládeže s právní subjektivitou se zařazují do 12. platové třídy, neboť kromě metodické a specializované poradenské činnosti, kterou poskytují pedagogům svého zařízení, musí vytvářet preventivní programy, které jsou nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích programů všech škol a školských zařízení. Pokud je domov mládeže součástí školy, záleží na rozhodnutí ředitele školy, zda pověří vedoucího domova mládeže vytvářením preventivních programů.

4.3 Zařazování do platových tříd

Zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do příslušné platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na základě nejnáročnějších prací, které na něm požaduje (§ 123 ZP).

Pokud to sjednaný druh práce v pracovní smlouvě dovoluje, může zaměstnavatel snížit zaměstnanci platovou třídu jen v případě, že mu nebude nadále přidělovat práce, které odůvodňovaly předchozí zařazení zaměstnance do vyšší platové třídy. Obdobně zaměstnavatel může zaměstnanci zvýšit platovou třídu jen v případě, že bude zaměstnanci přidělovat práce, které odůvodňují zařazení do vyšší platové třídy. Má-li zaměstnanec písemně stanovenou pracovní náplň, je nutné ji v případě přearažení do jiné platové třídy změnit.

Nedostatek finančních prostředků není důvodem pro zařazení zaměstnance do nižší platové třídy, než která mu přísluší podle náročnosti požadované a vykonávané práce v souladu s katalogem prací. Nelze proto zařazovat obecně, např. učitele do 11. platové třídy nebo vychovatele, pedagogy volného času a učitelky mateřských škol do 8. platové třídy. V 11. nebo v 8. platové třídě jsou zařazeni pedagogové, kterým není svěřena tvorba vzdělávacích programů. Ve většině případů jde o začínající učitele nebo dočasné zastupování.

Učitelé teoretických (všeobecně-vzdělávacích nebo odborných) předmětů se ve většině případů zařazují do 11. nebo 12. platové třídy. Do 12. platové třídy jsou zařazeni učitelé, kteří vykonávají všechny činnosti uvedené v příkladu prací - vykonávají komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně-vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a aktualizací pedagogické dokumentace nebo spojenou s tvorbou a aktualizací individuálních vzdělávacích plánů. Přitom učitelé respektují individuální zvláštnosti každého jednotlivého žáka, využívají nejnovější poznatky z oblasti pedagogiky a psychologie a aplikují nové, netradiční a speciálněpedagogické metody výuky. Požaduje-li zaměstnavatel uvedené činnosti a zaměstnanec je schopen s ohledem na dosaženou odbornou kvalifikaci tyto činnosti vykonávat, vzniká zaměstnavateli povinnost zařazení do 12. platové třídy.

Učitelé odborného výcviku a praktického vyučování jsou od 1. ledna 2018 zařazováni od 10. platové třídy.

4.4 Učitelé uměleckých odborných předmětů

Pro vyučování uměleckých odborných předmětů je důležitější talent než dosažené vzdělání. Kvalifikace by proto neměla být kritériem pro zařazování do platové třídy. Pro některé obory ani neexistuje vysokoškolské vzdělání. V případě učitelů uměleckých odborných předmětů tedy nelze jednoznačně trvat na vysokoškolském vzdělání. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, proto připouští pro tyto učitele dokonce jen střední vzdělání s maturitní zkouškou v uměleckém oboru, doplněné studiem pedagogiky. To odpovídá úpravě v platových předpisech, které dávají řediteli školy, resp. zřizovateli možnost, aby zaměstnance vykonávající umělecko-pedagogické činnosti výjimečně zařadil do platové třídy natrvalo (s příslušnými odpočty), protože splňují kvalifikační předpoklady vzdělání, tj. odbornou kvalifikaci stanovenou v zákoně pro pedagogické pracovníky – viz ustanovení v § 2 odst. 2 NV č. 341/2017 Sb. Citované ustanovení dává přednost kvalifikačním předpokladům vzdělání (odborné kvalifikaci) stanoveným v zákoně o pedagogických pracovnících před kvalifikačními předpoklady vzdělání stanovenými v § 2 odst. 1 NV.

4.5 Náročné obory středního vzdělávání

O náročnosti oborů středního vzdělání s výučním listem rozhoduje zaměstnavatel (ředitel školy). MŠMT nemůže taxativně vymezit všechny náročné obory středního vzdělávání. Při posouzení náročnosti oborů středního vzdělávání z pohledu pedagogické práce učitele je třeba brát v úvahu složku intelektuální a složku dovednostní v rámci praktické přípravy pro získání dané kvalifikace.

Záleží na řadě parametrů, některé z nich uvádíme:

- posouzení náročnosti pedagogické práce v daném ročníku (nižší ročník má jednodušší práce/jednodušší činnosti),
- stanovení nejvyššího počtu žáků na učitele odborného výcviku podle oboru vzdělání; MŠMT považuje za náročné obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem obory vzdělání, u nichž je podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanoven nejvyšší počet žáků na učitele odborného výcviku v průměru 8 a méně,
- finanční hodnota strojního vybavení, apod.

5 Vzor platového výměru

PLATOVÝ VÝMĚR

Č. j.:

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, Vám s účinností od 1.

určuji měsíčně

podle přílohy č. ... k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.:

platový tarif v ... platové třídě a ... platovém stupni Kč

osobní příplatek Kč

příplatek za vedení (po dobu výkonu práce vedoucího) Kč

zvláštní příplatek Kč

Celkem měsíčně Kč

Uvedený plat se krátí podle rozsahu sjednaného pracovního úvazku a odpracované doby.

Tento plat Vám bude vyplácen po odečtení zákonných srážek, pokud se nezmění podmínky pro stanovení některé z výše uvedených částek.

Výplatní termín a místo výplaty se uvedou, pokud nejsou určeny vnitřním předpisem nebo kolektivní smlouvou.

Výplata dosavadního platu se zastavuje dnem

V dne

podpis ředitele a razítko

Vážená paní/ Vážený pan

titul, jméno a příjmení

pracovníka konkrétní školy nebo školského zařízení