

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku registrace sociálních služeb, koordinátorka/koordinátor
pro romské záležitosti
odboru sociálních věcí
s místem výkonu práce Žižkova 57, Jihlava**

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku nebo vysokoškolské vzdělání v jiném oboru za podmínky absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech výše uvedených nebo v oblastech sociální a humanitární práce, sociálně právní činnosti, charitní a sociální činnosti, v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let
- zdravotní způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka ve smyslu § 110 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- orientaci v právních předpisech upravujících podmínky poskytování sociálních služeb a sociální práce
- základní orientaci ve fungování státní správy a samosprávy, znalost fungování krajského zřízení, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zájem o problematiku sociálních věcí a sociálního začleňování
- logické, tvůrčí a analytické myšlení, smysl pro týmovou práci
- samostatnost a organizační schopnosti
- komunikativnost a schopnost jednat s lidmi
- odolnost vůči stresu
- vysoké pracovní nasazení a schopnost samostatného řešení problémů
- dobrou znalost běžného kancelářského software (IMS Office, Internet)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- zkušenosti s realizací projektů v oblasti sociálního začleňování příslušníků romských komunit
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti v sociálních službách nebo sociální péči, případně osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání

nabízíme:

- 10. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- termín zahájení pracovního poměru nejdříve od 1. 11. 2015
- perspektivní pozici
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu

uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče¹
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis uchazeče

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností v oblasti sociálních věcí
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **15. 9. 2015 do 12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu posta@kr-vysocina.cz nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava**.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Jana Činčárová, zástupce oddělení řízení lidských zdrojů, tel: 564 602 151, e-mail: cincarova.j@kr-vysocina.cz.

V Jihlavě 26. 8. 2015

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu

¹ Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.