

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku zahraničních vztahů a zastoupení Kraje Vysočina v Bruselu
odboru sekretariátu hejtmána
s místem výkonu práce Žižkova 57, Jihlava**

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- vysokou úroveň ústního i písemného projevu
- vysokou úroveň vystupování
- velmi dobrou znalost anglického a francouzského jazyka slovem i písmem
- dobrá orientace v zahraničně-politické situaci s důrazem na problematiku EU
- znalost systému veřejné správy ČR a problematiky územních samosprávných celků
- schopnost logického a analytického myšlení
- organizační a komunikační schopnosti
- flexibilitu, schopnost učit se nové věci
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- znalost dalšího světového jazyka
- velmi dobrá orientace v oblasti společenského styku a protokolární praxe
- zkušenosti v oblasti zahraničních vztahů v institucích veřejné správy

typické činnosti vykonávané na této pozici:

- rozvíjení kontaktů se zahraničními partnery, spolupráce na konkrétních projektech se zapojením zahraničních partnerů
- zpracovávání analýz a podkladů v oblasti zahraničních vztahů pro potřeby samosprávných orgánů kraje
- spolupráce na strategiích zahraničních vztahů a jejich implementace
- organizace propagačních a společenských akcí kraje
- organizační zajišťování významných návštěv kraje, protokolární záležitosti
- sběr informací v Bruselu z oblasti činností institucí EU a dalších regionů zastoupených v Bruselu
- soustřeďování a vyhodnocování informací o aktuálních vypisovaných výzvách k projektům a o dalších programech finanční podpory
- sběr informací o připravované legislativě EU
- příprava prezentačních akcí Kraje Vysočina v Bruselu
- monitoring a vyhledávání partnerů do evropských projektů
- zajišťování logistického servisu pro zástupce kraje v Bruselu
- navazování kontaktů
- prosazování zájmů Kraje Vysočina v Bruselu

nabízíme:

- 10. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

- plný pracovní úvazek
- zahájení pracovního poměru od 3. 2. 2014
- perspektivní pozici
- zodpovědnou práci v netradičně velkém rozsahu
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu

uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče¹
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis uchazeče

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii o dosaženém jazykovém vzdělání
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vaše přihlášky v písemné podobě očekáváme na adrese **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** nebo v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adrese posta@kr-vysocina.cz.

Lhůta pro podání přihlášek končí dne 18. 12. 2013 v 13.00 hod.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → krajský úřad → volná pracovní místa.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Jana Činčárová, tel: 564 602 151, e-mail: cincarova.j@kr-vysocina.cz.

V Jihlavě 28. 11. 2013

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu

¹ Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.